

英特尔®未来教育基础课程项目主讲教师培训推荐流程（3.0）

编写说明：

1. 本文档基于英特尔®未来教育基础课程国家级骨干教师培训时的培训活动记录制作，作为各省在开展省级主讲教师培训时的参考流程。
2. 培训时间是按照每天培训 8 小时设计的，中午 2 小时休息。各省骨干教师可以根据当地实际情况对午休时间进行调整（有的地区有午休习惯，有的则没有），总之保证每天 8 小时培训时间即可。
3. 考虑到基础课程项目对基础课程的强调，本流程中将基础课程安排在成功技能课程之前，预计的教学时间是基础课程 3 天，成功技能 2 天。
4. 欢迎各省骨干教师在培训的过程中进一步丰富本培训流程的内容，并就其中的问题在英特尔®未来教育基础课程项目教学支持平台（<http://www.elearninglab.net.cn/intel/>）上研讨。
5. 本流程中将省级培训的课程主讲和助教（项目骨干教师）统称为**培训者**，将参训的计算机教师（项目主讲教师）称为**学员**，主讲教师回到自己学校后，将接受基础课程培训的那些老师称为**学科教师**，将接受成功技能课程培训的那些初一初二学生称为**学生**。
6. 本版培训推荐流程的修订，得到了国家级骨干教师团队的大力支持，在此谨代表英特尔®未来教育基础课程项目组，对他们表示特别感谢！

📌 表示 可选择的教学策略

📺 表示 备课可参考的教学视频

培训前一天

时间	活动	注意事项
15:00 - 17:00 (120 分钟)	培训前会议 开会地点: 培训教室 参加人员: 培训承办单位人员, 培训者团队, 培训评估人员(可选), 英特尔项目管理代表(可选) 讨论议题: 1) 检查教室布置情况 2) 了解学员背景 3) 确认培训资源需求, 如分组是否用扑克牌 4) 确认培训教学流程 培训者团队组成: 省县级培训至少由 2 位已受训骨干教师担当。通常 1 位老师担任课程主讲, 至少 1 位老师担任助教。	会前准备清单: <ul style="list-style-type: none"> ● 收集学员名单: 姓名, 性别, 年龄, 单位, 学科, 教龄 ● 检查每台电脑都可用, 上网没有问题 ● 确保每台电脑已安装了培训必须的软件(参考附录 E) ● 在每台电脑上安装电子版《技能手册》并测试正常使用 ● 在教师机上安装 ftp 软件(server-U) ● 培训学员资料包括: <ol style="list-style-type: none"> 1) 《英特尔®未来教育成功技能课程教师用书》 2) 《英特尔®未来教育基础课程骨干教师培训教材》 3) 写有姓名和单位的胸牌(可选) 4) 一个笔记本(可选) 5) 带有英特尔标志的圆珠笔或荧光笔(可选) ● 布置教室桌椅, 如有可能, 最好岛型布置, 注意保持组之间的距离, 便于活动, 特别注意地上电线走向, 避免摔跤 ● 确认 2-3 组至少有一套纸质《技能手册》(可选) ● 坐在后排或旁边的学员能否清楚看到投影字体?

时间	活动	注意事项
		<ul style="list-style-type: none"> ● 播放音视频片断时音响效果如何? 最好用明天要播放的文件进行测试, 一定要全部放一遍 ● 检查话筒声音 ● 张贴项目宣传画(可选), 挂上横幅(可选), 放置路引标志(可选) ● 准备两付扑克牌, 用于分组
20:00 - 21:00 (60 分钟)	教学小组会议 (课程主讲和助教)	<ul style="list-style-type: none"> ● 培训者团队讨论第一天培训流程和讲课分工 ● 如果需要, 可以根据学员名单分组, 指定小组长, 分组可以按照地区或者学科, 目的是为了这些学员培训回去后能够互相支持 ● 将明日要用到的文档(随机分组程序/样例/视频等)存放到教师机上 ● 在教师机上安装时钟程序(可选)

第一天

时间	活动	注意事项
7:45 - 8:00 (15 分钟)	培训前准备会议	<p>培训者团队应利用这段时间做好当天培训的准备工作:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 再次确认教室各项设施可用, 特别是昨天新提出的要求 ● 打开需要用到的教师机、投影仪、屏幕、话筒 ● 打开教师机上的时钟程序(可选) ● 在大屏幕上显示分组名单, 要求学员按照分组名单就坐(可选)
8:00 - 8:30 (30 分钟)	<p>开幕仪式</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 欢迎学员 ● 介绍英特尔公司, 英特尔基金会, 英特尔教育计划课程体系, 基础课程与未来教育其他课程的关系 ● 介绍基础课程与成功技能课程之间的区别, 大致的培训安排, 学员回去后的任务及要求 ● 介绍项目在中国的实施情况和规划 ● 培训者做自我介绍 	<p>教学视频: 开幕式_蔡耘讲话/开幕式_朱文利讲话</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主办方致开幕辞 ● 在省级培训中, 可能是由项目主管单位介绍项目, 也可能是由培训者介绍 ● 各位培训者自我介绍: 来自的单位, 参加项目培训的经历 ● 如果有教学支持组或评估组的人在场, 介绍他们的角色和职责
8:30 - 8:50	课程介绍	

时间	活动	注意事项
(20 分钟)	<ul style="list-style-type: none"> ● 学员默读教材上的内容 ● 介绍基础课程的课程目标、对学员的期望、各模块的关系和学员角色 ● 将学员每 4-5 人组成一个小组，讨论课程目标、学习后的成果、学员的期望和角色 	强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 第 1-3 天学员的角色是回去后向学科教师教授基础课程的教师。任务是熟悉基础课程的教学内容，了解基础课程的教学方法 ● 介绍学员桌上的教材（包括：成功技能课程教师用书） ● 告诉学员可以在教材上做笔记（特别是教法的注释），这些教材是不会被检查或者回收的
8:50 - 9:25 (35 分钟)	模块 1: 获得 21 世纪基本技能 练习 1: 自我介绍 <ul style="list-style-type: none"> ● 组织学员将自己的信息写在教材上，内容包括：姓名、联系方式、偏爱的教学方式、子女情况等 ● 让所有学员依次进行自我介绍 	<ul style="list-style-type: none"> ● 介绍附录 D: 课程实施指南 ● 介绍附录 E: 培训准备清单 ● 如果可以上网，介绍教学支持平台，要求学员注册登陆，并将信息输入个人简介中 ● 培训者可以做一个示范 ● 这个活动需要每位学员都自我介绍
9:25 - 9:55 (30 分钟)	练习 2: 确定基本技能 <ul style="list-style-type: none"> ● 引入问题，举例示范 ● 将学员每 4-5 人组成一个小组，讨论对问题的回答并写在教材上（10 分钟） ● 说明分享阶段的活动要求，在全班分享每个小组的观点 ● 请学员默读练习 1 剩下的内容 ● 总结重要观点 	<ul style="list-style-type: none"> ● 先给学员举出一个例子，如：阅读的能力 提醒: <ul style="list-style-type: none"> ● 小组中每位成员都要参与，分别承担不同的角色：协调员、记录员、发言人、参与者 ● 学员在考虑问题答案的时候，不要翻看下页内容 ● 这些讨论题没有唯一的答案，只是个人的见解 ☛ 指导策略：利用这段时间认真地倾听学员的讨论，并回答一些需要澄清的问题。培训者作为一个辅助者，应该尽可能少说话，少解释，多引导 ☛ 分享策略：要求后面发言的小组不要重复前面小组说过的内容。说明这种策略对于训练学生学会倾听的作用。要求学员记笔记 ☛ 指导策略：观察学员的阅读进度，当大部分人阅读完毕的时候开始总结
9:55 - 10:10(15 分钟) 休息		
10:10 - 10:50	练习 3: 对比今日课堂与明日课堂	

时间	活动	注意事项
(40 分钟)	<ul style="list-style-type: none"> ● 引入问题，举例示范 ● 让学员将想法写在教材上（5 分钟） ● 两两自由组合进行交流（5 分钟） ● 让 2-3 组学员在全班交流分享 ● 围绕教材上内容，结合学员的发言，讲解传统教育的优点和缺点，引入以学生为中心的教学方式 ● 让学员阅读教材中表格（5 分钟） ● 按表格分类介绍，每介绍一类表格内容，提问 1-2 个学员谈体会 ● 介绍基础课程整合了传统以教师为中心和 21 世纪以学生为中心教学方法的特色 ● 让学员回答教材上步骤 3 问题，并在全班分享 	<ul style="list-style-type: none"> ● 培训者可以用自己的经历来示范，说说自己喜欢的教育方式和自己不喜欢的，以及为什么 ● 分享策略: 要求学员介绍同伴讲了什么，而不是介绍自己的观点 提醒: <ul style="list-style-type: none"> ● 总结这个分享策略的优点。说明这是促进学生认真聆听的一个手段，还可以缩短回答时间（讲别人的观点会比较简洁），培养那些不敢表达自己观点的学生大胆发言（因为讲的是别人的观点） ● 指导学员在阅读的过程中联想自己的经历 强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 在以学生为中心的学习中，学生可以选择适合自己的内容和方法来进行学习 ● 我们的课程就是要将以教师为中心的教学和以学生为中心的学习结合起来
10:50 - 11:00 (10 分钟)	家庭作业: 反思模块 1 <ul style="list-style-type: none"> ● 简单介绍该部分内容 ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 给学员 5 分钟的时间完成教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 由于主讲教师培训是集中培训模式，所以应该先做后面的模块小结活动，然后再反过来当堂完成家庭作业（后面各模块类似） 强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 家庭作业是非常重要的 ● 如果学员回去后采用每周培训至少 2 个模块的分散培训模式，可以将家庭作业在课后完成。如果是集中培训模式，可以先做后面的模块小结活动，然后再反过来当堂完成家庭作业（后面各模块类似） ● 在下一个模块开始的时候，会分享彼此的作业 ● 作业第 2 题对于有些学员来说可能不易理解，培训者可以就学科教师之间的合作举些例子，如: 某位数学老师精通 excel，可以找他请教成绩统计方面的问题。某位老师很希望跟其他老师合作就某个主题开展跨学科的项目式教学等

时间	活动	注意事项
11:00 - 11:05 (5 分钟)	模块 1 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上的 2 个问题，并将回答写在教材上 ● 请学员在全班分享对问题的回答 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言，作为回去后的教学素材 🗣️ 提问策略: 让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
11:05 - 11:20 (15 分钟)	模块 2: 计算机基础知识和因特网 结对和分享: 反思模块 1 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍结对分享活动的内容和方法 ● 让助教示范 (可简化为 1-1-1 模式) ● 组织学员结对分享反思模块 1 中题目的回答 ● 导入模块 2 的内容 	<ul style="list-style-type: none"> 📺 教学视频: GS_M2-11_结对和分享 ● 让学员看教材的附录 F 的结对和分享活动指南 🗣️ 结对分享策略: 可使用随机分组程序来分组。也可以利用扑克牌实行分组 (将所有的牌撕成两半, 随机的发给每个学员半张牌, 再组织学员进行配对, 能够组合成一张牌的两个人分为一组。也可使用两幅牌, 拥有同样花色的结成一对)。参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南
11:20 - 11:30 (10 分钟)	练习 1: 计算机组成和鼠标操作 <ul style="list-style-type: none"> ● 讲解练习 1, 演示鼠标的操作, 说明如何讲授这部分内容, 以便学员回去授课 	
11:30 - 12:00 (30 分钟)	练习 2: 体验 windows 系统 <ul style="list-style-type: none"> ● 讲解练习 2, 组织学员体验教材中的 15 个步骤 ● 让学员阅读这 15 个步骤, 并利用电脑进行相对应的操作 	提醒: <ul style="list-style-type: none"> ● 让学员扮演成不熟悉计算机的学科教师, 按照教材上的步骤完成练习 2 ● 将问题的答案写在横线上 ● 鼓励学员通过自己的探索或者是合作来找到答案, 而不要查找技能手册 ● 让学员思考一下怎样教那些不熟悉电脑的学科教师, 探讨可能遇到的问题和应对措施
12:00 - 14:00(120 分钟) 午餐/午休		
14:00 - 14:35 (35 分钟)	练习 3: 体验因特网 <ul style="list-style-type: none"> ● 讲解练习 3 并布置学员在本练习中应该完成的任务 ● 学员利用因特网完成练习 3, 并回答本练习中相应的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活动中的探索网站很重要, 尽量给学员充分的时间完成探索步骤 强调: ● 让学员扮演成不熟悉计算机的学科教师, 按照教材上的步骤完成练习 3 ● 将问题的答案写在横线上

时间	活动	注意事项
		<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员通过自己的探索或者是合作来找到答案, 而不要查找技能手册 ● 让学员思考一下怎样教那些不熟悉电脑的学科教师, 探讨可能遇到的问题和应对措施 ● 告诉学员不同搜索引擎在具体话题的搜索上可能会各有千秋, 在查资料的时候不要只使用一种搜索引擎, 可以多使用几种搜索引擎, 搜索结果会有不同。这也就是为什么一些搜索引擎门户会集中多家搜索引擎一起搜索的原因
14:35 - 14:40 (5 分钟)	模块 2 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上的 2 个问题, 并将回答写在教材上 ● 请学员在全班分享对问题的回答 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言, 作为回去后的教学素材 ● 提问策略: 让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
14:40 - 14:45 (5 分钟)	家庭作业: 反思模块 2 <ul style="list-style-type: none"> ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 给学员 5 分钟的时间完成教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 由于主讲教师培训是集中培训模式, 所以应该先做后面的模块小结活动, 然后再反过来当堂完成家庭作业
14:45 - 14:55 (10 分钟)	模块 3: 培养思辩能力和协作精神 结对和分享: 反思模块 2 <ul style="list-style-type: none"> ● 组织学员结对分享反思模块 2 中题目的回答 ● 导入模块 3 的内容 	<ul style="list-style-type: none"> ● 结对分享策略: 参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南 强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 思辩能力和协作精神是本模块中最重要的
14:55 - 15:30 (35 分钟)	练习 1: 激发高阶思维 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍低阶思维技能和高阶思维技能 ● 引导学员完成教材上的“重要的发现与发明”活动 	<ul style="list-style-type: none"> ● 在总结“重要的发现与发明”的活动时, 要把这个活动与前面介绍的思维技能结合起来, 告诉他们: 现在他们所进行的活动将需要他们在不同的思维水平上进行思考
15:30 - 16:05 (35 分钟)	练习 2: 促进合作 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍“达到学习目标”的内容, 给出时间让学员回答教材上的问题并在全班分享 ● 介绍“分组合作策略”的内容, 给出时间让学员回答教材上的问题并在全班分享 ● 介绍“促进协作”的内容, 分组讨论教材 5 个情境的解决办法并在全班分享 	<ul style="list-style-type: none"> 强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 合作能力: 学生轮流做不一定是合作; 优势互补 ● 可以由助教分享分组的经验作为引子 ● 分组策略: 分成 5 组。学员按顺序从 1-5 中分配到一个数字, 分到相同数字的学员并为一组, 并得到与数字相同的问题情境
16:05 - 16:20(15 分钟) 休息		

时间	活动	注意事项
16:20- 16:30 (10 分钟)	练习 3:制定计划、动手操作、认真检查、交流分享 ● 组织学员阅读教材内容, 并回答教材上问题	
16:30 - 16:35 (5 分钟)	模块 3 小结 ● 要求学员反思教材上的 2 个问题, 并将回答写在教材上 ● 请学员在全班分享对问题的回答	● 鼓励学员记下大家的发言, 作为回去后的教学素材 ● 提问策略: 让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
16:35 - 16:40 (5 分钟)	家庭作业: 反思模块 3 ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 给学员 5 分钟的时间完成教材上的问题	● 由于主讲教师培训是集中培训模式, 所以应该先做后面的模块小结活动, 然后再反过来当堂完成家庭作业 ● 作业第 1 个问题如果直接回答可能会比较抽象, 可以建议学员举课堂教学中的具体实例
16:40 - 16:50 (10 分钟)	模块 4:探索字处理 结对和分享: 反思模块 3 ● 组织学员结对分享反思模块 3 中题目的回答 ● 导入模块 4 的内容	● 结对分享策略: 参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南
16:50 - 17:00 (10 分钟)	练习 1:探索字处理软件 ● 介绍练习 1 的内容 ● 让学员自由组合, 完成教材上的 5 个挑战任务	强调: ● 让学员扮演成不熟悉电脑的学科教师, 以便于将来回去培训
17:00 - 17:10 (10 分钟)	练习 2:讨论字处理技能 ● 讨论并分享教材上的 3 个问题	
17:10 - 17:30 (20 分钟)	练习 3:使用技能手册 ● 介绍技能手册的内容, 在合适的地方停顿, 对教材上的问题进行提问, 给出时间让学员在全班分享答案	● 技能手册的 CD 版介绍给大家 提醒: ● 要像查字典那样使用这本技能手册, 指导学科教师查阅/共享, 指导学科教师了解手册目录的设计, 任务分类方法 ● 手册无法穷尽完成任务的所有方法, 允许不同做法 ● 这是实现不让学员讲解具体技术技能的手段
17:30 - 17:35 (5 分钟)	练习 4:字处理参考资源 ● 让学员阅读教材中的技能组 ● 提问教材上的问题	强调: ● 回答问题的学员一定要进入角色

时间	活动	注意事项
17:35 - 18:40 (65 分钟)	练习 5: 运用字处理技能 <ul style="list-style-type: none"> ● 简要介绍必选和任选活动 ● 介绍附录 F 的必做活动教学策略 ● 让学员翻到教材上的“考试卷”，培训者参照附录 F 的教学策略来实施教学 	<ul style="list-style-type: none"> ● 在学员回去对学科教师培训时，允许学科教师合作，但是在主讲教师培训时，建议学员每人一台机器独立完成必选活动，以便让学员更熟悉教材内容 ● 培训者课前需要准备好一个样例 ● 分组策略: 让学员进行自由组合，单独或合作完成“考试卷”中的任务（同一学科的学员可以组合在一起完成任务） 制定计划阶段: <ul style="list-style-type: none"> ● 样例只是参考用的，学员必须发挥自己的创造性，不要照搬教材上的样例 ● 要求学员先在纸上做计划，经培训者审核同意之后再动手操作 ● 提醒学员在回去后的培训过程中一定要让学科教师有充足的计划时间，同时让他们有自己发挥的空间 动手操作阶段: <ul style="list-style-type: none"> ● 在实际动手过程中一定要严格按照教材中的步骤进行 ● 一定要给学员充足的时间来练习和完成操作 ● 强调技能手册的作用 认真检查阶段: <ul style="list-style-type: none"> ● 提醒学员记得保存作品 引导策略: <ul style="list-style-type: none"> ● 可以在“制定计划”过程中选择一个按要求完成计划的小组进行鼓励，展示给全班看 ● 可以在“动手操作”过程中表扬按照步骤操作的学员，以此提醒大家要按照步骤操作 ● 可以对分工合理、协作完成任务的小组给予表扬，以此鼓励大家积极合作 ● 可以表扬在操作过程中使用了技能手册的学员，强调学员在回去培训时需要帮助学科教师学会如何使用技能手册，而不是告诉他们答案 提示: <ul style="list-style-type: none"> ● 在“考试卷”活动中，A、B、C、D 要用项目编号，不能直接输入，可以向学员示范

时间	活动	注意事项
		<ul style="list-style-type: none"> ● 判断题需要创建窗体，不能简单输入一个类似符号 ● 如果需要，示范制表位的使用
18:40 - 18:45 (5 分钟)	家庭作业: 反思模块 4 <ul style="list-style-type: none"> ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 让学员利用课后的时间完成教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 学员需用课后时间完成今天所有模块（1-4）的家庭作业，提醒学员后面的培训中会再次用到这些家庭作业
18:45 - 18:50 (5 分钟)	模块 4 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上的 2 个问题，并将回答写在教材上 ● 请学员在全班分享对问题的回答 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言，作为回去后的教学素材 ● 提问策略: 让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
18:50 - 19:00 (10 分钟)	第一天培训回顾 <ul style="list-style-type: none"> ● 回顾今天学习的内容 ● 回答学员提出的问题 ● 介绍如何填写反馈意见和建议 ● 让学员完成反馈意见和建议 ● 收集反馈意见和建议 ● 提醒学员清理座位，带走他们的物品 	
19:00 - 19:15 (15 分钟)	培训后总结会议	<ul style="list-style-type: none"> ● 简单浏览反馈意见和建议 ● 反思今天培训的情况 ● 讨论培训中出现的问题 ● 讨论是否需要调整明天的培训计划 ● 为明天的培训做准备
晚上	汇总反馈意见和建议	

第二天

时间	活动	注意事项
7:45 - 8:00 (15 分钟)	培训前准备会议	<ul style="list-style-type: none"> ● 核查当天的培训准备情况
8:00 - 8:05	第 1 天反馈建议分享答疑	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用投影仪将晚上整理的反馈分析表在全班显示
8:05 - 8:15 (10 分钟)	模块 5:应用字处理 结对和分享: 反思模块 4 <ul style="list-style-type: none"> ● 组织学员结对分享反思模块 4 中题目的回答 	<ul style="list-style-type: none"> ● 结对分享策略: 参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南

时间	活动	注意事项
	<ul style="list-style-type: none"> ● 导入模块 5 的内容 	
8:15 - 9:15 (60 分钟)	练习 1:制作字处理效率工具 <ul style="list-style-type: none"> ● 依次介绍 4 个任选活动 ● 让学员自选一个活动, 并完成相应的任务 (学员可独立完成或组合完成) ● 让学员按照 4 个阶段的步骤完成活动 	<ul style="list-style-type: none"> ☛ 确认策略: 可以让愿意做某个活动的学员举手并统计 ● 学员可以继续按照上一个模块的分组来单独或与同伴合作完成活动 ☛ 参考: 模块 4 练习 5 的策略和注意事项
9:15 - 9:30 (15 分钟)	练习 2:成为诤友 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍“成为诤友”活动的内容 	
9:30 - 10:10 (40 分钟)	练习 3:展示字处理效率工具 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍展示活动的步骤 ● 由 4-6 组上台展示自己的作品 ● 先由演示小组介绍作品并回答教材上 5 个问题, 然后征求其他学员的反馈和建议 	<ul style="list-style-type: none"> ☛ 选择策略: 每种任选活动展示一个作品, 可由学员小组自愿或培训师及其他学员推荐 提示: <ul style="list-style-type: none"> ● 要求各小组将作品上传到教师机中 ● 展示作品时, 需要确保所有学员都认真倾听 ● 在提建议时, 要注重措辞 (可参看练习 2:成为诤友) ● 建议学员多考虑自己在将来培训的时候会遇到什么样的问题 ● 如果时间充裕, 应该尽量多展示几组作品 ● 学员在初次完成作品时可能没有严格按照步骤做, 培训师可以策略地提问或就作品细节反馈 (如: 谁用窗体制作了可选框? 怎么做的?), 以此来提示学员遵循步骤的重要性
10:10 - 10:15 (5 分钟)	模块 5 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上的 2 个问题, 并将回答写在教材上 ● 请学员在全班分享对问题的回答 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言, 作为回去后的教学素材 ☛ 提问策略: 让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
10:15 - 10:30(15 分钟) 休息		
10:30 - 10:35 (5 分钟)	家庭作业:反思模块 5 <ul style="list-style-type: none"> ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 给学员 5 分钟的时间完成教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 由于主讲教师培训是集中培训模式, 所以应该先做后面的模块小结活动, 然后再回过头来当堂完成家庭作业
10:35 - 10:45	模块 6:探索多媒体	

时间	活动	注意事项
(10 分钟)	结对和分享:反思模块 5 <ul style="list-style-type: none"> ● 组织学员结对分享反思模块 5 中题目的回答 ● 导入模块 6 的内容 	☛ 结对分享策略: 参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南
10:45 - 10:55 (10 分钟)	练习 1:探索多媒体软件 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍练习 1 的内容 ● 让学员自由组合, 完成教材上的 7 个挑战任务 	强调: 让学员扮演成不熟悉电脑的学科教师, 以便于将来回去培训
10:55 - 11:05 (10 分钟)	练习 2:讨论多媒体技能 <ul style="list-style-type: none"> ● 讨论并分享教材上的 2 个问题 	
11:05 - 11:10 (5 分钟)	练习 3:多媒体参考资源 <ul style="list-style-type: none"> ● 让学员阅读教材中的技能组 ● 提问教材上的问题 	
11:10 - 12:10 (60 分钟)	练习 4:运用多媒体技能 <ul style="list-style-type: none"> ● 简要介绍必选和任选活动 ● 让学员翻到教材上的“教学课件”, 培训者参照附录 F 的教学策略来实施教学 	<ul style="list-style-type: none"> ● 培训者课前需要准备好一个样例 ● 学员可以继续按照上一个模块的分组来单独或与同伴合作完成活动 ☛ 参考:模块 4 练习 5 的策略和注意事项
12:10 - 12:15 (5 分钟)	模块 6 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上的 2 个问题, 并将回答写在教材上 ● 请学员在全班分享对问题的回答 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言, 作为回去后的教学素材 ☛ 提问策略:让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
12:15 - 14:15(120 分钟) 午餐/午休		
14:15 - 14:20 (5 分钟)	家庭作业:反思模块 6 <ul style="list-style-type: none"> ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 给学员 5 分钟的时间完成教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 由于主讲教师培训是集中培训模式, 所以应该先做后面的模块小结活动, 然后再反过来当堂完成家庭作业
14:20 - 14:30 (10 分钟)	模块 7:应用多媒体 结对和分享:反思模块 6 <ul style="list-style-type: none"> ● 组织学员结对分享反思模块 6 中题目的回答 ● 导入模块 7 的内容 	☛ 结对分享策略: 参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南
14:30 - 15:30 (60 分钟)	练习 1:制作多媒体教学工具 <ul style="list-style-type: none"> ● 依次介绍 4 个任选活动 ● 让学员自选一个活动, 并完成相应的任务 	☛ 确认策略:可以让愿意做某个活动的学员举手并统计

时间	活动	注意事项
	<ul style="list-style-type: none"> ● 让学员按照 4 个阶段的步骤完成活动 	<ul style="list-style-type: none"> ● 学员可以继续按照上一个模块的分组来单独或与同伴合作完成活动 ☛ 参考:模块 4 练习 5 的策略和注意事项
15:30 - 16:10 (40 分钟)	练习 2:展示多媒体教学工具 <ul style="list-style-type: none"> ● 由 4-6 组上台展示自己的作品 ● 先由演示小组介绍作品并回答教材上 5 个问题, 然后征求其他学员的反馈和建议 	<ul style="list-style-type: none"> ☛ 选择策略: 每种任选活动展示一个作品, 可由学员小组自愿或培训师及其他学员推荐 提示: <ul style="list-style-type: none"> ● 要求各小组将作品上传到教师机中 ● 展示作品时, 需要确保所有学员都认真倾听 ● 在提建议时, 要注重措辞 (可参看模块 5 练习 2:成为诤友) ● 建议学员多考虑自己在将来培训的时候会遇到什么样的问题 ● 如果时间充裕, 应该尽量多展示几组作品
16:10 - 16:15 (5 分钟)	模块 7 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上的 2 个问题, 并将回答写在教材上 ● 请学员在全班分享对问题的回答 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言, 作为回去后的教学素材 ☛ 提问策略: 让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
16:15 - 16:30(15 分钟) 休息		
16:30 - 16:35 (5 分钟)	家庭作业:反思模块 7 <ul style="list-style-type: none"> ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 给学员 5 分钟的时间完成教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 由于主讲教师培训是集中培训模式, 所以应该先做后面的模块小结活动, 然后再回过头来当堂完成家庭作业
16:35 - 16:45 (10 分钟)	模块 8:探索电子表格 结对和分享:反思模块 7 <ul style="list-style-type: none"> ● 组织学员结对分享反思模块 7 中题目的回答 ● 导入模块 8 的内容 	<ul style="list-style-type: none"> ☛ 结对分享策略: 参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南
16:45 - 16:55 (10 分钟)	练习 1:探索电子表格软件 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍练习 1 的内容 ● 让学员自由组合, 完成教材上的 5 个挑战任务 	强调: 让学员扮演成不熟悉电脑的学科教师, 以便于将来回去培训
16:55 - 17:05 (10 分钟)	练习 2:讨论电子表格技能 <ul style="list-style-type: none"> ● 讨论并分享教材上的 3 个问题 	
17:05 - 17:10 (5 分钟)	练习 3:电子表格参考资源 <ul style="list-style-type: none"> ● 让学员阅读教材中的技能组 ● 提问教材上的问题 	

时间	活动	注意事项
17:10 - 18:10 (60 分钟)	练习 4:运用电子表格技能 <ul style="list-style-type: none"> ● 简要介绍必选和任选活动 ● 让学员翻到教材上的“成绩簿”，培训者参照附录 F 的教学策略来实施教学 	<ul style="list-style-type: none"> ● 培训者课前需要准备好一个样例 ● 学员可以继续按照上一个模块的分组来单独或与同伴合作完成活动 ● 参考:模块 4 练习 5 的策略和注意事项 提示: <ul style="list-style-type: none"> ● 需要引导学员更多关注数据是否合理,图形是不是直观等涉及高阶思维能力的问题,而不仅是技术实现方面的问题 ● 组织和采集信息的技能非常重要,是培训课程重点培养的
18:10 - 18:15 (5 分钟)	家庭作业:反思模块 8 <ul style="list-style-type: none"> ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 让学员利用课后的时间完成教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 课后的时间学员需完成今天讲解的所有模块(5-8)的家庭作业,提醒学员后面的培训中会再次用到所有这些家庭作业
18:15 - 18:20 (5 分钟)	模块 8 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上的 2 个问题,并将回答写在教材上 ● 请学员在全班分享对问题的回答 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言,作为回去后的教学素材 ● 提问策略:让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
18:20 - 18:30 (10 分钟)	第二天培训回顾 <ul style="list-style-type: none"> ● 回顾今天学习的内容 ● 回答学员提出的问题 ● 让学员完成反馈意见和建议 ● 收集反馈意见和建议 ● 提醒学员清理座位,带走他们的物品 	
18:30 - 18:45 (15 分钟)	培训后总结会议	<ul style="list-style-type: none"> ● 简单浏览反馈意见和建议 ● 反思今天培训的情况 ● 讨论培训中出现的问题 ● 讨论是否需要调整明天的培训计划 ● 为明天的培训做准备
晚上	汇总反馈意见和建议	

第三天

时间	活动	注意事项
----	----	------

时间	活动	注意事项
7:45 - 8:00 (15 分钟)	培训前准备会议	<ul style="list-style-type: none"> ● 核查当天的培训准备情况
8:00 - 8:05	第 2 天反馈建议分享答疑	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用投影仪将晚上整理的反馈分析表在全班显示
8:05 - 8:15 (10 分钟)	模块 9:应用电子表格 结对和分享:反思模块 8 <ul style="list-style-type: none"> ● 组织学员结对分享反思模块 8 中题目的回答 ● 导入模块 9 的内容 	<ul style="list-style-type: none"> ☛ 结对分享策略: 参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南
8:15 - 9:05 (50 分钟)	练习 1:制作电子表格教学工具 <ul style="list-style-type: none"> ● 依次介绍 4 个任选活动 ● 让学员自选一个活动, 并完成相应的任务 	<ul style="list-style-type: none"> ☛ 确认策略: 可以让愿意做某个活动的学员举手并统计 ● 学员可以继续按照上一个模块的分组来单独或与同伴合作完成活动 ☛ 参考:模块 4 练习 5 的策略和注意事项
9:05 - 9:35 (30 分钟)	练习 2:展示电子表格教学工具 <ul style="list-style-type: none"> ● 由 4-6 组上台展示自己的作品 ● 先由演示小组介绍作品并回答教材上 5 个问题, 然后征求其他学员的反馈和建议 	<ul style="list-style-type: none"> ☛ 选择策略: 每种任选活动展示一个作品, 可由学员小组自愿或培训者及其他学员推荐 提示: <ul style="list-style-type: none"> ● 要求各小组将作品上传到教师机中 ● 展示作品时, 需要确保所有学员都认真倾听 ● 在提建议时, 要注重措辞(可参看模块 5 练习 2:成为诤友) ● 建议学员多考虑自己在将来培训的时候会遇到什么样的问题 ● 如果时间充裕, 应该尽量多展示几组作品
9:35 - 9:40 (5 分钟)	模块 9 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上的 2 个问题, 并将回答写在教材上 ● 请学员在全班分享对问题的回答 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言, 作为回去后的教学素材 ☛ 提问策略: 让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
9:40 - 9:45 (5 分钟)	家庭作业:反思模块 9 <ul style="list-style-type: none"> ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 给学员 5 分钟的时间完成教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 由于主讲教师培训是集中培训模式, 所以应该先做后面的模块小结活动, 然后再回过头来当堂完成家庭作业
9:45 - 9:55 (10 分钟)	模块 10:掌握 21 世纪的教学方法 结对和分享:反思模块 9 <ul style="list-style-type: none"> ● 组织学员结对分享反思模块 9 中题目的回答 ● 对前 6 个模块的学习进行总结 	<ul style="list-style-type: none"> ☛ 结对分享策略: 参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南 ● 再次让学员翻到附录 F 必做活动教学策略, 要求学员在今后的

时间	活动	注意事项
	<ul style="list-style-type: none"> ● 导入模块 10 的内容 	<p>培训当中注意按照教材中的教学流程指导培训</p>
9:55 - 10:10(15 分钟) 休息		
10:10 - 11:05 (55 分钟)	<p>练习 1: 辅助学习技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 完成“听说技巧”部分的活动 ● 完成“指导技巧”部分的活动 ● 完成“观察和监督技能”部分的活动 ● 完成“提问技巧”部分的活动 	<p>📺 教学视频: SFS_M7_A1_辅助技能</p> <p>🎯 教学策略: 对每种辅助技巧的教学都可以先简单介绍内容, 让学员阅读书上内容, 然后找出学员曾经用过的方法, 在培训者分享自己的经验之后, 鼓励学员分享自己的经验</p> <p>强调:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 培训者可以用自己的亲身经历来讲解有关听、说、交流等方面的技能, 让所有的学员参与到思考中来 ● 使用非语言的方式来进行交流, 尽量让大部分的学员参与到回答问题中 ● 眼神交流在课堂中非常重要, 有些学生会故意避免看正在点学生回答问题的老师的眼睛, 以免发生眼神交流 ● 如果提问方式没有变化, 学生会有侥幸心理, 因此使用随机选择的方式来选择学生回答问题 ● 在培训工作中一定要进行回顾和反思, 并让自己的学生给予反馈与评价 ● 在讲课时一定要注意自己的用词, 需要考虑学生是否能理解 ● 不应该是教师来确认结果, 而是应该由学生来确认, 教师需要进一步说“我不知道! 你说呢? 你是怎么做的?” <p>强调:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 问问题的用语是非常重要的, 尽量用那种能扩展学生思维的用语, 比如为什么、怎么样等等, 而不是单纯的问是否 ● 在提出问题之后会有一个等待时间, 让学员有充足的思考时间 ● 可以将一个大的问题化分成一些小问题, 这是提问技巧之一 ● 在今后的培训中要把这些技巧用起来 ● 学员能够踊跃地参与回答问题, 就不需要随机程序。要注意避免个别“活跃分子”出现话语霸权, 尽量让更多学员参与进来

时间	活动	注意事项
	<ul style="list-style-type: none"> ● 让学员 2 人一组讨论教材上的 5 步问题，并在全班分享回答 ● 完成“鼓励技巧”部分的活动 ● 完成“干预技巧”部分的活动 ● 组织学员分组讨论，为教材上 5 个情境设计开场白并在全班分享 	<ul style="list-style-type: none"> ●* 分组策略:可采用就近自由分组 ● 第 3-5 步可以一起分享 ● 教材中有些问题比较相似甚至前后重复，这一方面是考虑到校本培训可能采用分散模式，时间跨度较长，一些重复有必要；另一方面是希望学员对同样问题的思考逐渐地深入，答案的质量会越来越高 ● 培训者可以举例说明两者的区别，强调在课堂上要更多地使用鼓励，而不是表扬 ●* 分组策略:分成 5 组。学员按顺序从 1-5 中分配到一个数字，分到相同数字的学员并为一组，并得到与数字相同的问题情境
11:05 - 11:35 (30 分钟)	<p>练习 2:接受变化</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 请助教示范变化活动（两个人互相观察对方 20 秒，之后再背对背，两个人都做三个改动，转过身再互相观察对方 20 秒，最后交流是否发现对方的三处变化） ● 2 人一组按照培训者指令进行变化活动 ● 培训者让已经找出三个变化的学员举手 ● 培训者介绍变化的不同阶段 	<ul style="list-style-type: none"> ● 在剩下的培训中，当出现问题和挑战的时候，可以带领学员回来再看看这里对变化各个阶段的描述 ●* 分组策略:扑克牌分组 ● 提问:活动做完之后你会首先做什么？ 强调: ● 人们不容易接受变化，有些人能最终接受，而有些人不能接受。希望学员能够接受此次培训的变化 ● 这个活动的另一个目的是，说明教师要善于观察，通过观察来更好地监督课堂
11:35 - 11:50 (15 分钟)	<p>练习 3:提升关键技能</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 让学员逐一阅读教材上各项关键技能的内容，培训者提问教材上的问题 ● 培训者对每项关键技能进行总结 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教学视频:GS_M10_A3_提升关键技能 强调: ● 要求学员多做些反思
11:50 - 11:55 (5 分钟)	<p>模块 10 小结</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上的 2 个问题，并将回答写在教材上 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言，作为回去后的教学素材

时间	活动	注意事项
	● 请学员在全班分享对问题的回答	●* 提问策略: 让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
11:55 - 12:00 (5 分钟)	家庭作业: 反思模块 10 ● 简单介绍本模块的家庭作业 ● 给学员 5 分钟的时间完成教材上的问题	● 由于主讲教师培训是集中培训模式, 所以应该先做后面的模块小结活动, 然后再回过头来当堂完成家庭作业
12:00 - 14:00(120 分钟) 午餐/午休		
14:00 - 14:10 (10 分钟)	模块 11: 规划和制作行动计划 结对与分享: 反思模块 10 ● 组织学员结对分享反思模块 10 中题目的回答 ● 导入模块 11 的内容	●* 结对分享策略: 参看骨干教师教材附录 F 的结对和分享活动指南 强调: ● 这是最后一次结对分享, 让学员再次翻到附录 F 结对和分享活动指南, 要求学员在今后的培训当中注重使用该部分的内容
14:10 - 14:25 (15 分钟)	练习 1: 理解行动计划 ● 让学员阅读教材上的内容 ● 培训者讲解练习 1 的要点(包括表格中行动计划包含的要素)	●* 鼓励策略: 可以让读完的学员起立, 放松一下身体(伸懒腰), 大部分学员起立后继续后面的教学 提示: ● 学员可以参考表格中的要素来制定行动计划 ● 每位学员可根据自己的风格来制定, 引导他们思考自己的目标是什么, 预想一下实践的时候会遇到什么样的问题等 ● 鼓励学员不要模仿教材上的行动计划样例
14:25 - 14:55 (30 分钟)	练习 2: 规划行动计划 ● 让学员回顾模块 1-10 的所有家庭作业以及结对分享的反思笔记 ● 培训者讲解该部分的内容 ● 要求学员依次回答教材上的 9 个问题, 按步骤完成计划	强调: ● 在最后一个模块, 每组将有 5 分钟时间来展示行动计划 ●* 分组策略: 可单独或小组完成计划 提示: ● 学员完成计划后, 必须经培训者审核通过后才能进入练习 3 制作阶段
14:55 - 15:55 (60 分钟)	练习 3: 制作行动计划 ● 培训者介绍 5 个步骤 ● 学员进行制作	提示: ● 可参看技能手册来辅助制作过程 ● 在制作过程如果遇到了什么问题或者是有什么心得可以记录下来以便共享

时间	活动	注意事项
	模块 11 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 模块 11 的小结省略，可以在模块 12 小结中对整个行动计划活动做总结 	
15:55 - 16:10(15 分钟) 休息		
16:10 - 16:35 (25 分钟)	模块 12:检查和分享行动计划 练习 1:检查行动计划 <ul style="list-style-type: none"> ● 讲解该部分的 7 个步骤 ● 让完成作品的小组认真检查行动计划，没有完成作品的小组继续完成作品 	<ul style="list-style-type: none"> ● 让完成作品的小组将他们的名字写到黑板上，表明他们已经完成了任务
16:35 - 17:50 (75 分钟)	练习 2:分享行动计划 <ul style="list-style-type: none"> ● 每组演讲 5 分钟，然后其它学员进行反馈 ● 培训者进行演讲的总结 ● 介绍教材上第 3 步的内容 	教学视频:GS_M12_A2_学生使用行动计划&参与行动研究 时间控制策略:准备 2 张纸，分别写上 1 和 0，代表演讲还剩 1 分钟和演讲超时，在相应的时间将纸举起，可以在不中断演讲的同时让演讲人知道他还剩余多少时间 提示: <ul style="list-style-type: none"> ● 演讲的时候，其他学员都必须认真倾听 ● 提醒学员控制演讲时间，保持在 5 分钟之内 强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 学员回去进行校本培训，应该鼓励学科教师使用新软件 ● 学员回去进行校本培训的时候一定要给予充足的反馈时间
17:50 - 18:05 (15 分钟)	练习 3:形成协作小组 <ul style="list-style-type: none"> ● 组织学员形成协作小组 ● 填写并回收基础课程培训后调查表 	强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 学员可以与同学科的学员组合在一起 ● 在培训完成后，学员之间应该保持联系，进一步互相学习
18:05 - 18:10 (5 分钟)	练习 4:课程总结	提醒: <ul style="list-style-type: none"> ● 分发证书将放到第 5 天成功技能课程培训结束时一起进行
18:10 - 18:20 (10 分钟)	模块 12 总结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员反思教材上问题，并将回答写在教材上（5 分钟） ● 请学员在全班分享对问题的回答（5 分钟） 	
18:20 - 18:30 (10 分钟)	第三天培训回顾 <ul style="list-style-type: none"> ● 回顾今天学习的内容 	

时间	活动	注意事项
	<ul style="list-style-type: none"> ● 回答本课程剩下的任何的问题 ● 让学员完成反馈意见和建议 ● 收集反馈意见和建议 ● 提醒学员清理座位，带走他们的物品 	
18:30 - 18:45 (15 分钟)	培训后总结会议	<ul style="list-style-type: none"> ● 简单浏览反馈意见和建议 ● 反思今天培训的情况 ● 讨论培训中出现的问题 ● 讨论是否需要调整明天的培训计划 ● 为明天的培训做准备 ● 提醒管理人员准备两个课程(基础课程和成功技能)证书
晚上	汇总反馈意见和建议	

第四天

时间	活动	注意事项
7:45 - 8:00 (15 分钟)	培训前准备会议	<ul style="list-style-type: none"> ● 核查当天的培训准备情况
8:00 - 8:05	第 3 天反馈建议分享答疑	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用投影仪将晚上整理的反馈分析表在全班显示
8:05 - 8:10 (5 分钟)	<p>模块 1:21 世纪基本技能</p> <p>练习 1: 确定基本技能</p>	<p>强调:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第 4-5 天学员的角色是回去后向学生教授成功技能课程的教师。任务是理解课程的教学理念和教学方法 ● 简单说明教师用书的三个部分并告诉学员学生用书是什么样子的 ● 重点在于介绍每个模块的教法，而不是重复基础课程已经做过的活动，培训者要带着学员浏览课程内容，示范提问回答方式，介绍需要采用的教学策略 <p>☛ 指导策略: 带着学员回忆在基础课程时此练习是如何开展的，复习重点内容和教法（参考:基础课程模块 1 练习 1）</p>
8:10 - 8:15 (5 分钟)	练习 2: 对比今日课堂与明日课堂	<p>☛ 指导策略: 带着学员回忆在基础课程时此练习是如何开展的，复习重点内容和教法（参考:基础课程模块 1 练习 2）</p>

时间	活动	注意事项
8:15 - 10:55 (40 分钟)	<p>练习 3:找到那些.....的人</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍教材上的内容 ● 引入教材上的问题, 并让学员回答 ● 让助教示范如何提问题、如何获得签名并记录答案 <ul style="list-style-type: none"> ● 辅助完成“了解同学”活动(开始活动前强调学员在这个活动中应该扮演学生角色) 	<p>强调:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍成功技能课程的教学环境:2 个人一台计算机, 一本教材, 教材是不允许带回去的。所以学生不能在学生用书上写字, 他们需要拿一张纸写上 1 到 20 的序号来完成这个活动。为了更好地体验学生如何参与这个活动, 让学员也同样用纸来完成这个活动 ● 要经常提醒学员在回去后教学中可以运用的策略及处理方式 ● 每 2 个学员为一组, 一起行动并使用一张纸 ● 如果学员多于 40 个人, 那么改变指导语, 让每个人的名字最多只能出现一次(而不是像教材上写的不能超过两次) ● 活动不能在第 1 个学员完成所有的匹配的时候就结束, 应该给出时间让所有的学员都能成功地完成所有的匹配 ● 告诉学员:学生在成功技能课程学习之初也会进行同样的活动。请他们注意体会指导用语以及活动中可能出现的问题: <ol style="list-style-type: none"> 1) 要先写名字, 再回答问题(书写格式) 2) 根据问题找合适的人选 3) 不要一味图快, 成为签名运动 4) 活动结束后, 告诉学员这个活动的另一个作用:这是学员们获取信息的一种方式
	<p>模块 1 小结</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 模块 1 小结不做 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果时间不足, 可以考虑省略模块小结, 但应在当天培训结束前进行总结(后几个模块的小结类似)
8:55 - 9:05 (10 分钟)	<p>模块 2:21 世纪教学法</p> <p>练习 1:培训概述</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍培训课程的结构和内容, 根据具体培训特点灵活定制(例如, 这次培训不会花太多的时间来介绍《第二单元技术与工作》) 	<p>📺 教学视频: SFS_M2_A1_培训概述</p> <p>强调:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在介绍 12 个培训模块的时候要介绍这些模块之间的关系。每个模块的大致内容, 便于学员理解培训活动设计 ● 教材中每个模块的每个活动都是精心设计的, 教学中不能跳过, 如果时间来不及, 可以少提问几个学员, 或者要求回答简炼

时间	活动	注意事项
9:05 - 9:25 (20 分钟)	练习 2: 技术素养 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍课程三大目标的名字。提醒学员，技术素养是课程的三大目标之一 ● 结对交流教材上两个问题的答案，并在全班分享 ● 对教材上关于技能手册的最后 2 个问题进行提问，给出时间让学员在全班分享答案 	强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 技术素养: 不是培养专家，而是培养合理使用技术解决问题、提高效率的能力 🔊 指导策略: 带着学员回忆在基础课程时此练习是如何开展的，复习重点内容和教法（参考: 基础课程模块 4 练习 3）
9:25 - 9:30 (5 分钟)	练习 3: 思辩能力 <ul style="list-style-type: none"> ● 提醒学员思辩能力同技术素养和合作能力一样，是课程三大目标之一 ● 简单介绍布鲁姆的思维技能分类图 ● 复习“重要的发现与发明”活动 	强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 理性思辩: 考虑到孩子的理解力，可以狭义地解释为解决问题的 🔊 指导策略: 带着学员回忆在基础课程时此练习是如何开展的，复习重点内容和教法（参考: 基础课程模块 3 练习 1）
9:30 - 9:50 (20 分钟)	练习 4: 促进合作 <ul style="list-style-type: none"> ● 提醒学员合作能力同技术素养和思辩能力一样，是课程三大目标之一 ● 给出时间让学员回答并讨论教材上步骤 1 的问题 ● 复习“合作分组策略”部分内容 ● 解释“促进合作”阶段的内容，并给出时间让学员回答并讨论教材上的问题 	强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 合作能力: 学生轮流做不一定是合作；优势互补 🔊 指导策略: 带着学员回忆在基础课程时此练习是如何开展的，复习重点内容和教法（参考: 基础课程模块 3 练习 2） <ul style="list-style-type: none"> ● 可以由助教分享促进合作的经验
	模块 2 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 模块 2 小结不做 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果时间不足，可以考虑省略模块小结，但应在当天培训结束前进行总结
9:50 - 10:05 (15 分钟)	模块 3: 学生课堂 练习 1: 主题式教学 <ul style="list-style-type: none"> ● 告诉学员现在他们将要学到的是学生课程的结构、内容和组成要素 ● 介绍主题式教学、技术与社区、技术与工作以及课程结构等这几部分的内容 	📺 教学视频: SFS_M3_A1_主题式学习 <ul style="list-style-type: none"> ● 主要谈《技术与社区》，提及《技术与工作》。告诉学员，他们今年不会教《技术与工作》，第二单元课程需要具有讲授第一单元课程一年的经历，但是我们的培训中会让他们对第二单元课程也有所了解，以便将来更加容易实施
10:05 - 10:20(15 分钟) 休息		
10:20 - 10:30 (10 分钟)	练习 2: 实施模式 <ul style="list-style-type: none"> ● 逐一介绍两种实施模式 	📺 教学视频: SFS_M3_A2_实施模式 <ul style="list-style-type: none"> ● 强调如果在精选模式下，学生不能自己选择要做的活动。因为是在学校课内开展成功技能课程，所以在同一时间教师应该让全班做同一个活动。这与基础课程不同，在基础课程中，学科

时间	活动	注意事项
		<p>教师可以在可选活动中根据自己的需求来进行选择</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 强调选择合适培训方式,把目前本校信息技术课和成功技能课程培训结合
10:30 - 10:45 (15 分钟)	<p>练习 3:技术与社区单元的开始学习部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍“开始学习”的内容,在介绍的过程中,留出时间让学员浏览学生用书(教师版)中对应的内容 	<ul style="list-style-type: none"> ● 概述:让学生知道目的所在——培养三种技能 ● 了解同学:让学生学会合作,寻求同伴帮助 ● 告诉学生会如何使用教材 ● 给出学生挑战(学生教材没有答案,需要讨论解决) ● 计算机基础知识:告诫学员在实际的教学中不要增加这两页内容以外的信息,这样做的目的在于让学生尽快地开始用计算机进行做中学 ● 因特网搜索:让学生自己探索 ● 合作要点:如果出现冲突,让学生自己讨论了解冲突会出现什么后果,能更好了解合作 ● 强调以学生为中心,学生自我确定目标,有发言权
	<p>练习 4:图形教学模拟</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 图形教学模拟不做 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果时间不足,可以考虑省略图形教学模拟,但应告诉学员: <ol style="list-style-type: none"> 1) 此活动的教学流程与基础课程中的技术活动很相似 2) 回去开展学生培训时可参考教学视频:SFS_M3_A4_图形教学模拟
	<p>模块 3 小结</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 模块 3 小结不做 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果时间不足,可以考虑省略模块小结,但应在当天培训结束前进行总结
10:45 - 11:05 (20 分钟)	<p>模块 4:教学方法</p> <p>练习 1:教学流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 解释每个教学环节应该如何进行 ● 不断地将教材中所列条目与前面的图形教学模拟(基础课程做过的活动)结合起来解释 	<p>提醒:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 告诉学员在接下来的培训中他们将有机会扮演教师来指导学生 ● 要求学员将培训者的教学点评、其他学员的讨论都记录在教材上,作为回去后开展成功技能培训的参考资料
	<p>练习 2:展示活动</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍“展示活动”的内容(如果之前模块 3 练习 4 图形教学模拟没有开展,则此练习也可以不做,只需要介绍开展“展示活动”的方法) 	<p>强调:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 告诉学员此活动与基础课程模块 5、7、9 的展示活动类似 ● 要提醒学生在反馈时应该注意采用诤友的方式 ● 要提醒学生在反馈时要利用活动和项目评价量规(注意:基础课程并没有评价量规)

时间	活动	注意事项
11:05 - 12:00 (55 分钟)	练习 3:教学演练准备 <ul style="list-style-type: none"> ● 根据教材上内容介绍教学演练活动(模块 5-6), 强调下午抽中演练的学员将扮演教授成功技能课程的信息技术教师, 教学对象是由学员扮演的初中低年级学生 ● 培训者将整个班分为二组, 选择不同技术领域准备活动(让其中的一组准备字处理, 另外一组准备电子表格) ● 学员准备, 鼓励 2 人一组备课 	强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 按照教材上步骤准备 ● 为了获得更多实践教学方法的机会, 每个学员都要准备整个单元的教学。这也就意味着, 他们需要事先完成每一项活动, 并且通过分享当地的或相关的样例, 将本单元的学习与当地社区建立联系 ● 强调和同伴一起准备 ● 强调每位学员都要制作一个样例 ● 强调参看附录各部分教学策略 <p>如果允许的话, 可以考虑在下课以后(也就是午休时间), 提供电脑供学员准备。在这段时间里, 所有的培训者团队应该作为资源, 随时为学员提供帮助。</p>
	模块 4 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 模块 4 小结不做 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果时间不足, 可以考虑省略模块小结, 但应在当天培训结束前进行总结
12:00 - 14:00(120 分钟) 午餐/午休		
14:00 - 15:05 (65 分钟)	模块 5:字处理教学演练 练习 1:教学演练 <ul style="list-style-type: none"> ● 找同一技能领域备课小组, 互相分享备课内容(5 分钟) ● 改进备课方案、意见和看法(5 分钟) ● 从准备字处理技能领域的小组中抽取 8-10 位学员模拟教师轮流演练教学 ● 培训者要将教学内容做划分, 让每位演练学员有 5-10 分钟的教学演练 ● 学员要对演练情况做好笔记, 以待后面分享 	<ul style="list-style-type: none"> ● 运用举手策略发现同技能领域备课小组 ● 演练的顺序以随机抽取方法确定, 让讲完的学员抽下一位 ● 准备字处理的学员作为观察者, 强调被抽中演练的 8-10 位学员在没轮到讲课的时候也需要担任观察者 ● 所有准备电子表格技能领域的学员扮演 13-14 岁的学生, 作为学生的学员要两两一起, 以小组共用一台电脑 ● 为了保证演练效果, 可以重新安排观察者和学生的座位 ● 向所有学员介绍附录 I 观察表。强调每位学员都要阅读, 因为每位学员都有机会作为观察员。担任观察员时必须认真记录, 以便在演练结束后的反馈环节时不会遗忘, 观察表是按照教学流程设计的
15:05 - 15:45 (40 分钟)	练习 2:反馈环节 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍如何进行建设性反馈的内容 	提醒:

时间	活动	注意事项
	<ul style="list-style-type: none"> ● 依照演练顺序对各位演练学员逐一进行反馈，遵循教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 学员回去后要将如何给出反馈的方法教给学生 ● 强调要先从好的方面说起 ● 强调不要总是以“你”开头，多以“我”第一人称来说(比如:我觉得你的作品很好,要是……是不是更好?)
15:45 - 16:10 (25分钟)	练习 3:评价学生作品 <ul style="list-style-type: none"> ● 讲解活动和项目评价量规 ● 请学员就教学演练准备时制作的海报样例进行评价 ● 让学员观看教材上不同的海报样例,回答两两比较的不同,并带领学员阅读附录 J,用量规来评价 ● 让学员重新就教学演练准备时制作的样例海报进行评价 	教学视频: SFS_M5_A3_评价学生作品 <ul style="list-style-type: none"> ● 强调注意几个不同的评价方面,包括五个方面 ● 准备电子表格的学员可以就近加入其他准备字处理教学演练的学员,5-6人组成一组 ● 强调依据量规来评价学员的作品 ● 强调使用量规的目的只是为了促进教学效果,量规本身并不一定科学 ● 强调在评价时候要在量规表上画圈,以便评述 ● 请这次评价与上次评价不同的学员来说明理由
	模块 5 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 模块 5 小结不做 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果时间不足,可以考虑省略模块小结,但应在当天培训结束前进行总结
16:10 - 16:25(15分钟) 休息		
16:25 - 17:20 (55分钟)	模块 6:电子表格教学演练 练习 1:教学演练 <ul style="list-style-type: none"> ● 从准备电子表格技能领域的小组中抽取 8-10 位学员模拟教师轮流演练教学 ● 培训者要将教学内容做划分,让每位演练学员有 5-10 分钟的教学演练 ● 学员要对演练情况做好笔记,以待后面分享 	<ul style="list-style-type: none"> ● 运用节奏性鼓掌活动帮助学员集中注意力,克服困意 ● 演练的顺序以随机抽取方法确定 ● 准备电子表格的学员作为观察者,强调被抽中演练的 8-10 位学员在没轮到讲课的时候也需要担任观察者 ● 准备字处理技能领域的那组学员扮演 13-14 岁的学生,作为学生的学员要两两一起,以小组共用一台电脑 ● 为了保证演练效果,可以重新安排观察者和学生的座位 ● 强调观察员要记录
17:20 - 17:55 (35分钟)	练习 2:反馈环节 <ul style="list-style-type: none"> ● 依照演练顺序对各位演练学员逐一进行反馈,遵循教材上的问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 再次强调要先从好的一方面说起 ● 再次强调不要总是以“你”开头,多以“我”第一人称来说(比如:我觉得你的作品很好,要是……是不是更好?)

时间	活动	注意事项
17:55 - 18:10 (15 分钟)	练习 3:回顾总结部分 ● 介绍《技术与社区》的“记录簿”活动,给学员时间浏览教材上的内容	● 这也是一个很好的时机提醒学员,学生们的学习进度可能是不同的。告诉他们不是所有的学生都能完成所有的活动。我们的目标是让所有的学生在整个的过程中都积极地参与活动,学习所有 4 个技能领域和所有软件的内容,并有机会在“开始一个以前没有做过的新活动”、“完成一个以前尚未做完的活动”以及“修改一个已经完成的作品”之间进行选择
18:10 - 18:20 (10 分钟)	模块 6 小结 ● 要求学员针对当天所有模块(模块 1-6)反思教材上的 2 个问题,并将回答写在教材上(5 分钟) ● 请学员在全班分享对问题的回答(5 分钟)	● 鼓励学员记下大家的发言,作为回去后的教学素材 ● 提问策略:让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序
18:20 - 18:30 (10 分钟)	第四天培训回顾 ● 回顾今天学习的内容 ● 回答学员提出的问题 ● 让学员完成反馈意见和建议 ● 收集反馈意见和建议 ● 提醒学员清理座位,带走他们的物品	
18:30 - 18:45 (15 分钟)	培训后总结会议	● 简单浏览反馈意见和建议 ● 反思今天培训的情况 ● 讨论培训中出现的问题 ● 讨论是否需要调整明天的培训计划 ● 为明天的培训做准备
晚上	汇总反馈意见和建议	

第五天

时间	活动	注意事项
7:45 - 8:00 (15 分钟)	培训前准备会议	● 核查当天的培训准备情况
8:00 - 8:05	第 4 天反馈建议分享答疑	● 使用投影仪将晚上整理的反馈分析表在全班显示
8:05 - 8:10 (5 分钟)	模块 7:掌握 21 世纪教学方法 练习 1:辅助学习技巧	● 指导策略:带着学员回忆在基础课程时此练习是如何开展的,复

时间	活动	注意事项
	● 复习各类辅助学习技巧	习重点内容和教法（参考:基础课程模块 10 练习 1）
8:10 - 8:15 (5 分钟)	练习 2:接受变化 ● 复习“接受变化”活动 ● 让学员填写教材上的 2 个问题，并在全班分享	● 指导策略:带着学员回忆在基础课程时此练习是如何开展的,复习重点内容和教法（参考:基础课程模块 10 练习 2） ● 步骤 3 的 2 个问题与基础课程模块 10 作业第 1-2 题是一样的,如果时间不足这里可以不做
	模块 7 小结 ● 模块 7 小结不做	● 如果时间不足,可以考虑省略模块小结,但应在当天培训结束前进行总结
8:15 - 8:45 (30 分钟)	模块 8:项目计划 练习 1:项目概述 ● 培训者介绍《第一单元技术与社区》项目活动的 5 个主题（旅游、公园、灾害、未来、问题） ● 让学员选择自己要做的主题,辅助讨论并最后确定各项目分组,针对如何引导学生进行活动与学员分享一些建议	强调: ● 介绍项目式教学法并结合实施模式解释项目是每个单元最后的大活动,需要用较多课时并综合运用此单元学到的所有内容 ● 从现在开始学员的角色是扮演学生,体验项目活动的全部过程 ● 在面对学生时候,学生可能有阅读困难 ● 分组策略:可以事先将 5 个主题写在黑板上,让学员将自己的名字签在想做的主题下,最后培训者来进行分组。一个项目组 3-5 个人最好,如果只有一个人选择某一主题时,则要游说其他学员加入,否则只能进入其他组
8:45 - 9:45 (60 分钟)	练习 2:项目计划 ● 给出大约 30 分钟让每个小组一起完成“制定计划”中的问题 1-9 ● 在各个小组工作的期间,培训者应四处走动,辅助、评论并审查各组的计划 ● 在结束之前,审查剩余的项目计划	强调: ● 每个小组的项目演示时间是 10 分钟 ● 所有组员都必须到前台来参与汇报展示 提醒: ● 所有的培训者需要在各个小组开始动手完成他们项目之前审核他们的项目计划,确保各组制定的计划都符合教材要求的项目主题和情境,特别是计划阶段的 9 个问题,都要有明确的答案
	模块 8 小结 ● 模块 8-10 的小结省略,可以在模块 11 小结中对整个项目活动做总结	
9:45 - 10:00(15 分钟) 休息		
10:00 - 11:30 (90 分钟)	模块 9:项目制作 练习 1:项目实施	

时间	活动	注意事项
	<ul style="list-style-type: none"> ● 开始介绍“动手操作”活动，介绍这个活动相关的7个步骤以及后面所列需要考虑的问题 ● 将剩下的时间提供给各个组继续完成他们的项目，并由培训者提供帮助 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提醒每一个组，在项目的“动手操作”这一部分，他们应该集中在一起并讨论后面的问题 强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 遇到困难要查看技能手册 ● 去掉冗余内容，使得报告清晰 ● 在动手操作阶段要学会管理好自己的时间
	模块9小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 模块8-10的小结省略，可以在模块11小结中对整个项目活动做总结 	
11:30 - 12:00 (30分钟)	模块10:项目检查 练习1:项目检查(未完) <ul style="list-style-type: none"> ● 解释说大部分小组现在应该已经完成了“动手操作”这一部分活动，并准备好进入项目检查阶段 ● 介绍“认真检查”活动，告诉学员每个组将聚在一起，完成项目检查的6个步骤，并且检查项目展示是否符合“认真检查”列出的所有要求 ● 练习结束前中止各个小组的活动，并让他们在小组内讨论“认真检查”最后一组问题 	强调: <ul style="list-style-type: none"> ● 下午将开始进行项目展示，所有小组都必须在此之前将项目演示文稿和相关素材上传到教师机上并确保能正常播放 ● 在各个小组准备和练习他们的演示时，随时准备提供必要的支持 ● 每个小组的项目展示时间是10分钟，小组在认真检查阶段要预先演练一遍，培训者应预先观看所有的演示，确定这些演示达到了我们的预期 提醒: <ul style="list-style-type: none"> ● 如果小组没有准备好，可以利用中午午餐和休息的时间继续完成
12:00 - 14:00(120分钟) 午餐/午休		
14:00 - 14:30 (30分钟)	模块10:项目检查 练习1:项目检查(续)	
	模块10小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 模块8-10的小结省略，可以在模块11小结中对整个项目活动做总结 	
14:30 - 16:30 (120分钟)	模块11:项目分享 练习1:项目分享 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍“交流分享”活动 ● 开始演示（每组10分钟） ● 在每个演示的结束，下一个组准备开始的时候， 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提醒各个小组把握好演示的时间 ● 每个小组只有10分钟的时间，约5分钟交流分享 ● 让还没有上传的组把他们的文件复制到用于演示的电脑上

时间	活动	注意事项
	辅助展开全班的讨论，鼓励学员分享他们最喜欢这个演示的哪个部分或者是提出一些问题（每组分享约 5 分钟）	<ul style="list-style-type: none"> ● 指定某个人作为计时员，确保有手表和时间提醒卡（写上 5 分钟、1 分钟和 0 分钟）以便在演示的时候使用 ● 告诉学员，在回去对学生的培训中，可以邀请家长、班主任、校领导等作为嘉宾参加项目分享活动 <p>🎯 演示顺序策略: 扑克牌每组代表抽取一张，以大小决定顺序（抽到王可以自由选择本组的演示顺位）</p>
16:30 - 16:45(15 分钟) 休息		
16:45 - 16:55 (10 分钟)	模块 11 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 要求学员针对整个项目（模块 8-11）反思教材上的 2 个问题，并将回答写在教材上（5 分钟） ● 请学员在全班分享对问题的回答（5 分钟） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓励学员记下大家的发言，作为回去后的教学素材 <p>🎯 提问策略: 让回答完问题的人点下一位学员发言/随机分组程序</p>
16:55 - 17:10 (15 分钟)	模块 12: 技术与工作 练习 1: 第二单元技术与工作简介 <ul style="list-style-type: none"> ● 根据教材上内容介绍《第二单元技术与工作》，给学员时间来翻阅学生用书（教师版）熟悉教材 	<p>📺 教学视频: SFS_M12_A1_技术与工作简介</p>
17:10 - 17:25 (15 分钟)	练习 2: 作业打分 <ul style="list-style-type: none"> ● 介绍教材上的内容 	<p>📺 教学视频: SFS_M12_A2_作业打分</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 解释为什么不评优，而只判达标
17:25 - 17:45 (20 分钟)	练习 3: 支持和后续步骤 <ul style="list-style-type: none"> ● 分享后续支持的计划，以及需要学员完成的工作 ● 如果可以访问平台，要求学员当场注册一个帐号，如果时间允许，要求学员回答或提一个问题 	<ul style="list-style-type: none"> ● 介绍教学支持平台 (http://www.elearninglab.net.cn/intel)
17:45 - 18:10 (25 分钟)	练习 4: 教师培训问卷 <ul style="list-style-type: none"> ● 让学员完成成功技能教师培训调查问卷（可能是填写打印稿，也可能是在线填写，请根据评估组要求） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 确定所有的调查都已经填写完成，并且在培训结束之前回收或提交
18:10 - 18:20 (10 分钟)	练习 5: 尾声 <ul style="list-style-type: none"> ● 删除存储在机器上的文件 ● 发结业证书 ● 彼此祝贺（可播放培训照片的花絮、安排参训人员留影等） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 结业典礼可由各省项目执行机构根据情况自行安排时间，放在练习 5: 尾声或另行安排时间（如第 5 天晚上等）
18:20 - 18:30 (10 分钟)	模块 12 小结 <ul style="list-style-type: none"> ● 回顾今天学习的内容 	

时间	活动	注意事项
	<ul style="list-style-type: none"> ● 介绍《主讲教师培训教学支持包》的内容 ● 介绍《英特尔®未来教育基础课程项目主讲教师须知》的教学建议 ● 回答本次培训剩下的任何的问题 ● 删除存储在机器上的文件 ● 提醒学员清理座位，带走他们的物品 	