



北京師範大學

教育学部 2012 届

毕业生晚会

策

划

书

主办单位：教育学部文艺部

2012 年 4 月



“流夏·留下”——北京师范大学教育学部 2012 届毕业生晚会策划书

一、活动背景与目的：

大学四年是我们人生旅程中的驿站，四年的生活漫长又短暂。四年里，不同的人有不同的经历，或大风大浪，或平平淡淡。然而在这个过程中，每个人都在蜕变着，成长着，并逐渐走向成熟。盛夏之季即将来临，我们又将送别新一届毕业生，他们将带着蓬勃的朝气，怀着远大的志向，奔赴崭新的生活。为此，教育学部学生会决定借毕业生晚会把老师们、同学们对毕业生的美好祝愿予以表达，也借此让毕业生再次感受到大家庭的温暖以及四年的美好回忆，愉快地为自己的大学生活画上一个圆满的句号。

二、活动主题（或口号）：

流夏·留下

三、承办单位：

北京师范大学教育学部学生会文艺部（生活部、体育部、宣传部支持相关工作）

四、参与对象：

北京师范大学教育学部 2008 级全体本科生、2009 级全体研究生，学部领导，毕业生教师代表等。

五、活动时间和地点：

2012 年 6 月 11 日 20:30~22:30（暂定），教九楼 502 教室。

六、活动前期：

（一）第一阶段准备（2012 年 4 月 23 日至 2012 年 5 月 11 日）

项目	责任人	完成时间	工作要求	备注
筹备会 1	张格菁	4 月 25 日	和毕业生班长通报有关毕业生晚会事宜	
创意设计	解博超	5 月 2 日	构思主题和创新点，5 月 2 日碰头会讨论	地点：英东 318，解博超负责批教室、通知
视频策划初稿	张玺	5 月 2 日	撰写视频策划初稿上传至公邮	晚上碰头会讨论
前期资料	张玺 莫怡	5 月 3 日	毕业年级班长将照片发至公邮（大集体照 3 张以上，其他 8 张以上） 多媒体组：汇总各专业教师姓名、收集整理好，挑选出可用照片 节目组：主持人名单、节目登记表汇总，做好节目初审表	
流程推进表	各部门负责人	5 月 3 日	各部门应针对工作流程表制定自己的具体工作流程，上传到邮箱	
联系老师	张玺	5 月 4 日	提前联系需要被录像的老师	
租借灯光	解博超	5 月 4 日		
设计游戏	欧恬	5 月 5 日	做好游戏方案设计，包括游戏设计、奖品等，要列出奖品清单，传公邮	

注：2012 年 5 月 12 日至 2012 年 5 月 17 日我部门需准备其他活动，人员工作量较大；又因毕业生答辩，前期工作需要后推，因此准备工作本周可暂停进行，第二阶段准备自 2012 年 5 月 18 日开始。



(二) 第二阶段准备 (2012 年 5 月 20 日至 2012 年 5 月 31 日)

项目	责任人	完成时间	工作要求	备注
采集视频	张玺	5 月 23 日	完成所有视频的原素材采集工作	
节目初审准备	莫怡	5 月 24 日	1.做好节目初审表和演员信息登记表发至公邮, 初步确定节目单 2.为每个节目配备联络人 3.收集初审节目所需伴奏等	节目一审在 5 月 26 日进行
节目初审	莫怡	5 月 26 日		
二审准备	莫怡	5 月 30 日	1.做好节目信息反馈表, 发至各节目负责人邮箱 2.收集节目音乐、视频、图片等, 交给媒体组 3.确定节目单	对各班节目的准备情况进行收集及督促; 各班联络人要对各班级节目排练进度有全面的了解
节目二审	莫怡	6 月 1 日		二审后调整并确定节目单终稿, 发公邮
租借外接电	薛曼	5 月 30 日		
视频制作	张玺	5 月 31 日	完成所有视频的剪辑工作	
批场地	王帅鸣	5 月 31 日	批场地	
前期宣传准备	王帅鸣	5 月 31 日	(联系宣传部, 提前)设计喷绘、海报、宣传单	提前, 6 月 3 日出成品
确定节目单	莫怡	5 月 31 日		节目二审在 6 月 1 日前进行

(三) 第三阶段准备 (2012 年 6 月 2 日至 2012 年 6 月 10 日)

项目	责任人	完成时间	工作要求	备注
多媒体制作	张玺	6 月 7 日	完成所有多媒体的初步制作	
联系礼仪	张凡	6 月 8 日		
物资购置	薛曼	6 月 8 日	收集各种需要购买的物品清单交给生活部	
节目单制作	张凡	6 月 8 日	印制节目单 (包括嘉宾节目单和观众节目单, 确定节目单后进行)	组内制定完成时间
主持人联络	王帅鸣	6 月 8 日	与主持人沟通, 及时告知主持人节目单等事宜, 如有需要陪同主持人租借服装等	
相关部门配合	王帅鸣	6 月 9 日	联系新闻部、体育部分别配合工作, 对接到人	开始前一天短信提醒
多媒体定稿	张玺	6 月 9 日	将所有媒体组前期准备工作完成 (开场视频、采访剪辑、会场 PPT) 会场 PPT 可稍后微调, 但必须出成品;	
联排	莫怡	6 月 10 日	合所有多媒体, 各部门人员到位, 灯光控制员记录	



(四) 备注

1. 所有工作必须在截止日期前完成。
2. **关于物资**：所有需购买的物资都应向总负责人汇报后再购买。
3. 各班至少出一个节目，凡是和毕业班级学长直接接触的工作人员一定要保持良好的态度；节目组确定各班节目联系人。
4. 需要**其他部门**配合的工作：

部门	时间	内容	备注
宣传部	6月3日	宣传物资制作	海报、传单、喷绘
宣传部	6月3日前	网络宣传	师悦、蛋蛋、人人、短信平台、班级等
宣传部	6月6日	节目单制作	嘉宾/普通
生活部	6月6日	场地规划	画出场地设计图，并列所需详细物资，包括横幅的悬挂、背景、鲜花、气球等的装饰
生活部	6月6日	场地布置	座位分配、座签等方案
生活部	6月9日	物资购置	
体育部	6月11日	会场工作人员	

5. **媒体控制组**一定要准备各种类型的音乐。例如：嘉宾上台音乐、游戏音乐、搞笑音乐等。
6. **关于对场务组工作时限的说明**：场务组的工作时限是最后完成时间，中间具体操作流程根据实际情况由组长进行控制。
7. 游戏组准备游戏工作结束后并入节目组和媒体组的工作，充当桥梁。
8. 未尽事宜另行通知。

附：筹备工作推进表

七、活动流程：

时间	活动	负责人	要求
待定	节目彩排	全体工作人员	根据每个节目进行灯光的设置，必要时应对每个节目的灯光需求进行记录(媒体控制组)
17:00---17:50	布置现场	场务组、生活部、体育部	
20:00	1. 演员候场 2. 嘉宾席的布置	全体工作人员到位	1. 布置会场，设置道具区 2. 监察话筒电力、准备电池、测试扩音效果、整场保管话筒
20:10	1. 观众入场 2. 礼仪引导就座 3. 分发荧光棒（生活部） 4. 播放音乐，烘托气氛	全体工作人员，礼仪	1. 门口发放节目单 2. 礼仪引导嘉宾就坐
20:20	1. 主持人提示会场秩序 2. 播放视频	全体工作人员，礼仪	工作人员手机调成振动
20:30	晚会开始	全体工作人员，演员	

八、活动后期

1. 将现场拍摄的照片与视频及时上传到人人、师悦、蛋蛋等网络平台，扩大后期宣传效果，加强学部品牌活动的影响力；
2. 安排新闻稿和照片及时发布在学部网站，安排好专人负责新闻记录工作；
3. 本部门参与人员需做好后期总结，为以后相关活动的组织与实施提供经验。



九、活动人员安排

详见各部门筹备工作推进表。

十、活动经费预算：

详见附件。

十一、突发状况应对：

1. 主持人须做好维持现场秩序的准备
2. 需要准备备用电脑、U 盘、备用话筒，备用音箱，备用电池等；晚会开始前专人负责调试所有设备（含备用设备）
3. 注意现场的线路（工作人员尤其注意！）
4. 掌握所有演员的联系方式，专人负责各个环节（节目）的催场工作，落实到人

十二、活动总结：

整场晚会从筹备到实施再到真正在教九 502 为 2008 级本科生、2009 级硕士生以及 2010 级“4+2”的师兄师姐们拿出一场精彩的节目，历时接近两月。现以一名活动组织者的角度，就举办整场晚会的亮点与不足做一简单总结（各部门的总结后附）。

整场晚会会有两个亮点。**第一：节目质量普遍较高，晚会环节编排合理。**第一个高潮随着“暖场视频”而生——照片稍带说明，滚动速度适宜，转场效果温和，无一不给场下的毕业生合适的反应时间，尖叫声、掌声阵阵。加之宣布晚会开始后，热辣的炫舞与精彩的音乐剧很快就把观众带入了晚会的气氛。随后精彩的游戏、生动的舞台剧以及令人期待的颁奖与留言环节，整场晚会高潮迭起。与此同时，在节目单的编排过程中，我们一议再议、一争再争、一改再改，并未因审查节目时质量的好坏决定节目的次序，而是将编排的重点放在了对于整场晚会“主线”的诠释。正因如此，场下气氛一直很 high，也并未出现过多观众提早离场的情况。**第二：亮点环节用心设计，体现学部家的温馨。**自从听闻去年举办毕业生晚会在“特别环节”出现的小插曲，导致网上的一些非议后，尽管我们很理智，但也并不是没有丝毫顾忌。因此，我们所设计的环节既需要达到以前相应环节的效果，又需要最大程度地降低出现差错的几率，同时还要尽可能合理地利用这些互动环节，作为我们媒体故障的预案。于是我们准备了如下几个亮点环节：**其一，互动游戏。**让游戏参与者在舞台上“表演”，“动起来”是调动场上气氛的最好方式之一，整个游戏环节中，参与者们抓住了全场观众的眼球，游戏过程起到了它应有的作用。**其二，“颁奖”环节。**由面向部分同学颁奖升级为面向“特色班级”颁奖。这个环节的设计既体现了每一个班级是一个整体，又体现了作为学部层面的活动组织者对于每个班级班级特色的了解，亦最大程度地避免了各种突发状况的发生。**其三，真情留言。**这也是最得意的一点设计——充分利用节目单纸张的空间，提供给毕业生们约一面 A5 纸大小的，精心设计的信纸区，写下自己的毕业寄语。满满一叠的发自内心的真情流露，加之适宜的背景、灯光、音乐，这个时候场上充满的不只是掌声、尖叫，更多的是毕业生们内心复杂情感的涌动，使整场晚会的情感点升华到了极致。**其四，一头一尾两个视频。**开场视频以活动照片为主，前面已大致说明在此不再赘述。结尾视频由两部分组成：教师寄语部分充分征集了毕业生的想法，联系了他们最喜欢的任课老师进行拍摄，自然效果最佳；学生寄语部分没有忽略掉任何一个团体，本科生与研究生的师弟师妹们都表达了自己最由衷地祝福。

对于我们组织者而言，最大的得意之处就是应变能力较强，对于突发事件想得比较周到，预案及应变方案多。在此仅举一例。游戏环节本安排了采用滚动照片的方式来随机选人，而不巧的是只有一个班收上了照片。此时据晚会开始仅剩不足 20 小时。我们很快便提出解决方案——其一，利用手中已有的学生名册，制作滚动选人程序用来选择游戏参与者（毕业生的名字滚动在屏幕上也从侧面调动了现场的气氛）；其二第一时间联系上交照片班级的班长，妥善处理这一问题。事实上，由于我们应变够快，这个环节并未出现任何纰漏。更加验证了“活动后的总结很重要，经验是靠实践积累的”这句话。

对于不足，整场活动办下来会有很多，我们也在随时弥补。这些不足在各个工作组的总结当中也有涉



及。在此仅举几个细节，并分析其产生的原因和今后如何规避。供今后类似活动的负责人参考。第一，视频组出现了原始视频文件丢失的故障，导致 09 级本科生学前班的祝福视频未能在晚会现场播放。由于在晚会前做好了充分的心理准备，我们很快想到了补救措施。格菁师姐经验丰富，学前班长通情达理，并未造成什么不良影响。具体补救措施为：补拍，续接，并在视频成型后通过各种渠道分享，尽可能弥补失误。对于此事故的建议：1. 第一时间检查备份原始资料；2. 拍摄时专人负责记录每段视频的具体时间，亦可方便找到原始视频素材；3. 时间再紧也要核查全部媒体资料。在此也对 09 级学前班师兄师姐对我们工作疏漏的宽容表示感谢。第二，节目单尽管设计巧妙，但因忙乱忘记印上主持人姓名和主要组织人员名单。以后需要负责人提醒注意。第三，晚会现场没有想到会出现演员现场 high 到撒啤酒这一意外情况的出现。好在门口的工作人员很快取来了拖把拖地，而守在舞台一侧的工作人员亦一遍遍地嘱咐演员时刻注意安全，避免滑倒。建议：准备适宜的清场工具放在台侧。第四，颁奖过程出现小疏漏，名单宣读有误。原因是因准备匆忙，未打印奖项和班级的对应名单。现场媒体控制工作人员反映迅速，发现与 PPT 上不符第一时间告知主持人，未造成任何影响。但今后活动需注意由专人负责提前打好所有需要打印的材料，以防此种情况再度发生。

总之，作为活动的组织者，感谢学部老师及师兄师姐的大力支持以及同事们的通力合作。没有大家一个多月的坚持便没有这场成功的毕业生晚会。通过这场晚会，我们收获的不仅是经验和能力的积累，更有那份深厚的战友情谊。

下面是各个工作组的总结。

节目组：

长处在于每次进行基本保证了每次审节目以及联排的正常进行，最后晚会效果不错，我们对晚会节目审核的流程更为了解，为以后积累了经验。

不足有三点：

1. 前期没有注意督促毕业生师姐师兄们抓紧排练，导致后期审节目时，有很多节目都没有排好；
2. 审节目时没有错开通知，各种节目的表演人员一起来，场面比较混乱，没有组织好；
3. 由于各种原因，经常临时更改审节目的教室及地点。

以后要注意：

1. 对每个节目，都要派专人盯着，保证进度；
2. 审节目前，仔细查看教室及时间是否合适，错开不同节目的时间。

媒体组：

在本次担任毕业生晚会媒体组组长期间，首先要写视频策划，这是我第一次学写策划，虽然写的不好，模仿上一届师兄师姐的策划，但是可以亲身去体验一下这种过程，使自己对策划又有了一个新的认识。然后是联系每个大三班级拍祝福视频，虽然很辛苦，在安排组员工作的时候也考虑到很多因素，让自己的办事效率和能力也提高了不少，也品尝到了作为一个领导者所特有的风范。

在录制视频的过程中，既学会了怎么去使用摄像机，又学会了如何在后期将视频处理的更完善，这是对个人能力的提高。在联系老师的过程中，我又尝试大胆的和老师去交流，利用好这个机会去咨询他们一些问题，使我心灵慢慢成熟起来，增强了心智；听了他们的寄语后，我更明白了自己以后的人生方向和做人准则，领悟到了更多的道理和知识。总之，这次分配的任务对我来说是很好的锻炼。

场务组：

作为场务组组长，本次的经历让我体会了举办一台晚会的的多不易。本次的毕业生晚会基本由大一同学主办，让我知晓了很多未曾了解的过程。例如外接电的租借，和物业的协商，服装的租借，各部门之间的配合，都令我记忆犹新。

此次场务组工作的优点在于，基本按时间完成了既定的任务，体现了统一的安排合理性对工作实施的有效保证。无论是物资的购置，还是现场的配合，都保证了晚会有条不紊的进行。

然而在工作的具体实施中，也出现了一些问题。如外接电的事宜。由于我们对此都没有一个清晰的认识，导致过程中出现了一些耽搁。此外，活动当天也出现了偶尔的物资短缺现象，说明在购置的过程中有疏忽。



游戏组：

这一次的毕业生晚会，游戏组表现得可能不太好，准备得两个游戏最终被取消了一个。反思原因，一方面，可能在设计游戏的时候没有把现场的每个细节考虑到，也没有预想游戏中的突发状况。另一方面，现场的游戏者出现了没看懂题，或者是因为害羞不敢参与的状况，以致于游戏时间被拖延，现场观众失去耐心。

在今后设计游戏的时候，一定要记得考虑好现实的状况，把舞台上的突发状况都预料到位，并且与主持人协商妥当，发挥主持人在调动现场气氛中的关键作用，让参与者都积极参与到游戏中来。

但本次游戏还是有可取之处，如滚动选人的环节就给人带来了不一样的新鲜感，今后这样的创新还要多多鼓励。

仅希望我们三千余字的活动总结在成为我们美好回忆的同时，也能发挥它的作用，给予类似活动的举办者一些应有的帮助。

十三、活动经费结算：

详见下表。

物品	数量	金额	备注（结款方式）
外接电租借	1	300	签单转账
电脑灯	2	600	签单交收据
追光	2	500	签单交收据
舞台 LED 灯	6	300	签单交收据
音响台	1	600	签单交收据
烟雾机	1	50	签单交收据
泡泡机	1	50	签单交收据
手持麦克风	4	300	签单交收据
胸麦	2	100	签单交收据
节目单打印	200	100	发票
嘉宾节目单打印	30	60	发票
鲜花	10	60	发票
备用电池（5 号）	16	32	签单转账
水及糖果	若干	97.1	签单转账
双面胶	1	1.5	签单转账
胶带(大)	1	3.8	签单转账
胶带(小)	1	1.5	签单转账
气球	4（包）	95	签单转账
座签（粉纸）	6	3	签单转账
水果	若干	70	发票
礼品	32	210	发票
租服装费	1	780	发票
化妆费	1	500	发票
发票税费	1	45	发票
共计			4858.9 元

备注：共需结算现金流金额 1831.8 元，上交发票金额 1836 元。



附：具体执行结算表格：

物品	数量	金额	标记	备注（结款方式）
外接电租借	1	300	1	签单转账
电脑灯	2	600	1	签单交收据
追光	2	500	1	签单交收据
舞台 LED 灯	6	300	1	签单交收据
音响台	1	600	1	签单交收据
烟雾机	1	50	1	签单交收据
泡泡机	1	50	1	签单交收据
手持麦克风	4	300	1	签单交收据
胸麦	2	100	1	签单交收据
节目单打印	200	100	0	收据已有，补 100 元发票
嘉宾节目单打印	30	60	0	补 60 元收据，补 60 元发票
鲜花	10	60	0	补 60 元收据，补 60 元发票
备用电池（5 号）	16	32	1	签单转账
水及糖果	若干	97.1	1	签单转账
双面胶	1	1.5	1	签单转账
胶带(大)	1	3.8	1	签单转账
胶带(小)	1	1.5	1	签单转账
气球	4（包）	95	1	签单转账
座签（粉纸）	6	3	1	签单转账
水果	若干	70	0	补 70 元发票
礼品	32	210	0	补 210 元发票
租服装费	——	780	0	补 780 元发票
化妆费	——	500	0	补 500 元发票
发票税费	——	45	0	补 45 元发票
共计				4858.9 元