

续附表 2

破坏课堂秩序 影响他人学习
学习态度不端正 不尊重师长同学
其他 _____

家长或监护人需要和教师约定时间交流学生学习情况（时间表如下）：

交流时间： _____

首选时间： _____

次选时间： _____

（请签字并递交回执）

家长或监护人签名： _____ 日期： _____

第4章

备课与布置家庭作业

1979年,美国教育学家马德兰·亨特研究发现,所有优秀教师无论其从教年级、所教科目、教学风格或学生基础,他们的教学方法基本一致。基于这个发现,他提出了教师的备课要素:教学目标、教学标准、学生参与、教学过程(即知识输入、举例、讲解、检查理解程度)、指导联系、总结收尾和学生作业。结合教师的实际工作,这七个要素也可作为备课的要素。

教师的备课情况会关系到讲课,也影响到学生的课堂行为、学习积极性等。在前几章我们已经介绍过,学生们一眼就能看出教师没备课,明白了这点,他们很可能在课上大肆喧闹,跟炸了锅似的。面对这个局面,教师根本无法讲课,脑子里只想如何恢复课堂秩序。

另外,备课需要用心,找出学生兴趣所在,不让他们在课上觉得沉闷无趣。

因此,精备细备还能提醒教师时常变换不同的活动方式来满足不同学生的需求,并养成精备的习惯,一直坚持下去。教师要做的不是照本宣科,而是调动各种手段来激发学生的兴趣并鼓励他们在学习上取得更大的进步。在这一章里,我们重点在精备教案上。明确地说,备课的过程虽非上述所介绍的七要素或七步骤,但亨特提出的基本要

素均含在其中,即教学目标、知识简介、课堂过程、练习、应用、总结和作业。

即使手头已有所教科目的教案了,必要时教师也需做出相应的调整,来最大限度地满足学生的学习需求。有时可能发现,课堂氛围与性格和教学风格稍有对立,在这种情况下,就要调整其中的一些步骤和学习活动,来反映出作为教师的应变能力。

教师的确会发现有的教案在调动学生积极性及吸引力上有所欠缺,看完本章及其他章节的教学思想及方法建议,就会逐渐学会对教案进行再加工,调整调色等。不过最重要的还是看看教案里是否包括备课的七要素。

反省时刻

你备课写教案是否有一定的模式?你有时会觉得课堂上自己讲得乏味,学生听得也无聊?想过什么原因造成的吗?每份教案都需包含的要素有哪些?您觉得教案是写出来还是仅仅通过课堂表演出来?

备课中的省时妙方

备课时应该精备细备,下列介绍在备课上课过程中省时又省力的妙方。

学校专用备课本只够写下教案的大纲,没有多余的空间写出完整的教案。看起来省事,其实这对教师的成长有百害而无一利。假如某天教师需要请假,那代课老师将无所适从,如果教案很浓缩很简洁,

代课老师该不知从哪下手了。若从一开学就精备教案，就不会出现这种问题。

另外，课上教师一时忘记了下一环节的内容，手捧教案看着可怜巴巴的几个字，恐怕课堂也很难进行下去。

电脑管理资料在电脑创建文件夹，定期将各种资料存起来。文件夹可按时间归类，如每周创建一个，将这段时间里的教案、课堂活动计划、给家长的信等都存入这个文件夹，也可按学习内容，每一个单元创建一个文件夹，如有下发给学生的材料没有电子版不能存入电脑的，可以扫描之后放入文件夹。

一天计划一周

每星期抽出空闲时间较多的一天来计划下一周的教案，以及备齐所需的材料。许多学校的领导都要求教师周五时上交备案复印件，如遇突发时间教师在上交日期前应留出时间准备教案。最重要的一点就是贵在坚持，要督促自己坚持提前一周备课写好教案，怕自己忘记就在日历上标好，时刻提醒自己。

模式套用

套用教案模式能省下不少时间。在电脑上已经准备好一周的教案，可以把它复制到下一周的文件夹里，只需做些必要的改动即可，不必再一字一字敲进电脑，省时省力。

备课步骤

教师们面对这一学年所要教的学科课程，首先要确定两点：一、教学工作必须符合国家规定的课程标准；二、学年末学生要参加测验，

评价他们对知识的掌握，同时每位教师都想让自己的课堂像磁铁一样能时刻吸引学生，激发他们的求知欲，下面所列四个步骤是备课时必须经过的。

1. 弄清应教哪些内容，可参考国家规定的有关科目某个年级段的教学范围、教学顺序等。

2. 根据课程具体内容，将知识划分为若干单元，并在备课过程中，把枯燥无味的知识转变成学生们喜闻乐见的事物。例如，某单元学习内容全是名词，平铺直叙逐个介绍很乏味，不如把名词都编成一个个的谜语，他们上课的反应会大不一样。

3. 在台历上划出开学前六周，写出这段时间的教学大纲，无需包括很多细节，但要勾画出这段时间的教学轮廓，如果担任几门功课的教学，就要为每门科目拟出教学大纲。有了大纲的指导，才能具体设计每堂课的教案。

4. 如果上交的是开学第一周的教学大纲而不是教案，那就很简单，如果校长要求可套用第一周的全部教案的话，教师可能要花整整一天的时间完成。可以套用下面的模式。

日期

教学目标

您希望学生掌握哪些知识与技能

教学用具

为达到教学目标，课堂上所需的工具

教学过程

为达……标您安排的各个教学环节

评价方法

如何测试教学目标的完成程度

授课过程

学习用具

备齐讲课和课堂活动所需的学习用具也同样重要，学习用具包括教材、学生笔记本和其他物品等，教师应列出详细清单，并提醒学生把他们日常生活中不常用的工具带来，以备不时之需。有时给学生讲解某一特定内容，就会用到，这样就不必花时间到处寻找了。

课前准备

随着上课铃响同学们走进教室，教师需略施小计让学生平静下来进入上课的状态。教室里的讲台、天花板、黑板都成了司空见惯的摆设，教师偶尔让学生看看黑板，引导他们进入学习的状态。恐怕他们还是一片茫然，不知道应该做什么，可想而知这种茫然带来的后果，因此，教师必须安排课前预热活动，有的学校也称作缓冲运动。

这些活动都可作为预热：

- ◎ 动笔写学习日志。
- ◎ 可提问低年级学生有关日历、月份的问题，联系如何根据日历安排学习。
- ◎ 句子改错练习。
- ◎ 简单复习以前的知识。
- ◎ 列举一年四季、一周七天等类似常识性问题。
- ◎ 地理小知识。
- ◎ 认识各省、科学家或探险家等。

- ◎ 数学趣味题。
- ◎ 复习回顾昨天上课内容。
- ◎ 复习词语。
- ◎ 小测试。
- ◎ 浏览板报内容，讨论最近接触到时事新闻，学过的词语。
- ◎ 完成每月小练习，如地理、数学、科学等，巩固各科基本知识。
- ◎ 猜谜语。

教学目标及标准

在这节课结束的时候，你想要学生学会什么、能做什么，教学目标要与教学标准一致，还要写下来课后评价教学目标的完成情况。

课堂上该怎样做才能完成教学目标呢？一般来说，授课过程可以分为导入、举例、小组练习应用、提问、单独练习、学生作业。课堂上多样化的学习活动、与现实生活的紧密联系，知识的应用均能体现教学活动行之有效，有利于打造实效性启发性课堂。

写好教案的讲课过程部分后，用下列标准衡量设计的课堂活动。

- ◎ 有大部分学生能参与到活动中去。
- ◎ 能适用于不同层次的学生。
- ◎ 学生能积极参与。
- ◎ 有助于学生完成学习任务。

例如：

教学目标：学生能认识辨别地球内部的三个构造层。

教学过程：

1. 学生以小组的形式，将桌上的桃或李子切开，削出一个楔形的切片（需在新鲜水果上切下大片）。

2. 小组观察桃的切片，并在纸上记下观察结果。
3. 各小组之间讨论交流观察记录（他们的观察不尽相同）。
4. 内容讲解：学生在笔记本中记下讲课中的重点内容。
5. 学生动笔画出地球，并标出地球不同地质构造层。
6. 两人一组，在表上比较对照地球和梨的构造（如时间允许，这一步可做拓展）。

漂亮的开场白

漂亮的开场白，或者叫作预设，能抓住学生的眼球，从一开始就将他们吸引到所学内容上来，干脆利索，开门见山。下面介绍几种直入主题的方法。

◎ 物体直观：无论学生处于哪个年龄，他们都喜欢摆弄物体，喜欢拆卸、组装、搬弄、涂色，喜欢把手玩得脏兮兮的，教师可以考虑以下动手学习的活动。

- 拆开礼品盒
- 动手做小实验
- 改变常见物体的形式（如切开水果）
- 物体的分类、数数、排序

◎ 趣味幽默：学生都喜爱趣味与欢笑，下列方法既能逗乐他们，又能自然过渡到课上所学内容。

- 动画片
- 小笑话
- 幽默短片剪辑
- 趣味儿童读物
- 幽默图书

- ◎ 让学生动起来：规规矩矩地坐着远没有动起来能活跃气氛。
 - 让学生离开座位去寻找某物（寻宝）
 - 小游戏
 - 简短的模拟场景
- ◎ 展示有趣的现象：讲述奇人趣事或鲜为人知的逸闻，将学生直接或间接导入新课的学习。

教学环节过渡

我们经常认为过渡是指课间或学习活动之间的空闲时间，课堂其实也有过渡，而且教学环节之间的过渡及融合，是教案设计里必须考虑的重要方面。各环节或活动之间的过渡要巧妙自然，要能在不同的知识之间搭建桥梁。为了做到这点，教师设计的各环节必须符合逻辑顺序，首先要简要介绍重点内容，然后开始一点一点攻克重点。完成教案后还要思考，这样的顺序是否合理，各环节紧密相连吗？课堂活动之间是一环扣一环，还是杂乱无章地拼凑在了一起？无论教什么科目，要想提高课堂效率，就必须处理好过渡。

课堂评价

备课时，教师还需理清评价学生对知识掌握程度的方式，评价方式是否合理，主要看检测学生学过的什么内容。备课前，认真思考如何完成教学目标，让学生把知识都学会了。你会采取动笔测试、课堂活动、小组任务还是学生背诵及运用？

一旦确定了评价方式，您就得注意课上的内容及小组活动都是评价的铺垫，例如在介绍地球这课时，看到有地球模型可做教学用具，那么在图表上标出地球各构造层的名称就很适合评价学生的掌握情况。课

上,只要教师利用图表或模型详细讲解了构造层极其名称,评价结束后学生到底学到多少教师就一清二楚了(详情见第四章有关评价部分)。

总结收尾

总结收尾是课堂重要的一部分。在日常生活中,我们经常会说,旧事物收场新事物才能登台,课堂亦是如此。教师刚刚花费大量的时间讲解某个知识点,随后话锋一转,又开始学习另一新知识点,完全没有一句总结性的收尾,弃学生于不顾。事实上,在学习新课前,教师需总结前一课的要点。下面介绍一些总结的建议。

- ◎ 调动学生积极性。
- ◎ 提问学生课上都学什么了。
- ◎ 在学习日志上,写下对所学知识的感想并在班上互相交流。
- ◎ 提问学生课上所学内容与他们的个人生活有怎样的联系。
- ◎ 展示直观物体或用一条名言警句来结尾。

还有一点很重要,那是结尾要真实,学生通过这个结尾能分析运用并完全消化所学知识,单元学习末尾总结尤为关键,即使是每天都总结一点以前的知识也不夸张。

教案样本

1. 预热,让学生动起来。请一位自告奋勇的同学将双眼蒙上后,在教室里摸索方位,所有其他同学不能出声,稍后,将全班学生的眼睛都蒙上,并要求他们摸索走出教室。接下来,大家一起讨论没有帮助提示,摸索方位的难度。最后,将学生分成两人一组,一位蒙眼,另一位学生可告诉他的伙伴怎样走。

2. 思考、理解和内化这个活动。预热活动后,问问学生(或小组)

是怎样根据别人的提示辨别方位的。当我们失去视觉后,还有哪些感官能用呢?(引导学生讨论听觉的作用)。在刚才的活动中,听觉是起了“导游”作用吗?如果班级里有看不见的同学,大家讨论如何帮助他(她)到处走动?他用哪些感官判断方向?他用什么外界工具?这些问题能帮助学生内化预设活动,以及过渡到内容讲解部分。

3. 将学生的亲身经历与课堂重点联系起来,还有哪些动物不依赖眼睛,依靠别的感官判断方位的(蝙蝠、鲸鱼以及夜间活动的动物)?

4. 将预热活动延伸到某个故事或课文上。“我给大家读个故事,故事中的动物也和刚才自告奋勇的学生一样,眼睛看不见。”

5. 将故事或其他课文与所学内容联系。

6. 讨论故事或课文,大声读故事,利用前面环节的背景知识与有关词汇联系今天的内容。

7. 内容讲解,提问学生。关于蝙蝠我们还需了解什么呢?请学生回答出先前的问题。

8. 联系故事与课文,认真讲解重点内容,之后带领学生做学习活动。

9. 比照课上的几个活动,思考课文重点内容以及前面有关知识与活动有怎样的联系。

10. 学生独立联系所学,根据温习图表上显示的异同点,提问学生:如果有可能,你愿意是蝙蝠还是鸟?在纸上画出他们的答案,并说明理由,之后学生之间交流各自的答案。

11. 总结收尾。在众多有关蝙蝠的现象中,学生在纸上写下他们最感兴趣的两点,完成后互相借鉴答案,在下课时交于教师。

教学经验丰富的教师注重教案设计和课堂活动的多样性,有利于将学生引入重点内容的学习,从而顺利完成教学目标。

请注意在这堂介绍蝙蝠的课上,教师怎样反复回顾预热活动及故

事朗读。课堂每个环节与下一环节紧密相连，从头到尾如行云流水一样自然，在每堂课上教师们应该要求自己，在学生已有的知识结构上，引入、延伸新知识，直到这一单元结束。

反省时刻

教案上设计的各部分在逻辑上是否紧密相连的？在备课写教案时考虑这个问题了吗？内容导入部分作用如何？他们迫不及待想学习这课的知识吗？如果不是，怎样给这课加上一些闪光点？

家庭作业的衡量与评估

“今晚的家庭作业是……”每当教师们布置作业时，班里总是一片牢骚抱怨。学生们对家庭作业总是不情愿，即使他们完成了作业，也不是用心在做作业。教师们深知他们都反对作业，可为什么还一天天地布置呢？家庭作业真的有必要吗？

在十年前，经过研究人员的调查，发现人们认为家庭作业能巩固学生的学习，是有利于学生成长的。博尔斯和特伦指出父母给孩子学习资料和家庭作业是越来越多，这已成社会普遍情况，然而最新的研究发现，家庭作业对六年级至高中学生有利，而对于五年级以下至幼儿园的小朋友完成是在浪费时间。

根据我们的教学经验和对学生的了解，在小学阶段，家庭作业对巩固学生的学习作用不大，在孩子们这段汲取知识的黄金阶段，学生们在课堂上完成作业比

您布置家庭作业的目的是什么？

放学回家作业，效果要好很多。原因且看下面：

- ◎ 教师可在作业时指导学生，学生也能看到自己的努力是否有收获。
- ◎ 教师可以纠正学生理解有误的知识，可以辅助学生更正作业中的错题。否则学生记住的都是错的知识，课堂上等于白学了。
- ◎ 学生在课堂上写作业，教师在指导过程中，也能弄清学生对知识的掌握、对学习方法的运用。这样在课上边写边巩固知识与学习方法，比学生自己在家瞎写一遍强一百倍。
- ◎ 对于年龄大一些的学生，教师为了潜移默化地灌输自律和责任的价值观，可适当布置家庭作业，作业能培养出他们的“职业”道德，注意作业一定要适当。

教师们应该这一点，同样的家庭作业有的学生就得花几个小时，而有的学生15分钟就能完成。学生完成5道两位数的乘法题，教师就能明白学生是否掌握了乘法，那为什么还要布置25道题呢？

下列五个方面会影响到学生做作业的能力。

- ◎ 孩子多的家庭通常很吵闹，而且可能学生回家还得做家务。
- ◎ 放学后，学生们回家，大部分时间都没有父母的监督。
- ◎ 家庭困难的学生在家也许没书桌可以写作业，或缺少必备的学习用具。
- ◎ 年龄大的学生可能放学后还要做兼职，勤工俭学。
- ◎ 还有学生在家得做不少家务劳动，或是在校参加了很多课外活动，包括运动、宗教、俱乐部、社区服务和家庭纠纷等，这都分散了学生的学习精力。

家长们大多数不赞成教师布置作业这一做法，经常与孩子一起敷衍教师。孩子们上课没学会，家庭作业自然也无法下笔，家长要么替孩子完成，要么教孩子草草完事，错题连篇。之后学生在课堂上通过

教师的讲解或指导先更正脑海里错误的理解，再把正确的知识记住，对教师对学生都很痛苦。

关于家庭作业的问题一直众说纷纭，无一定论，而没有争论的是：一、给学生留着课堂以外的任务是他们学习的一部分。二、每位教师都曾经体验或正在体验收不上作业的苦恼。如果家长因为孩子的作业与教师发生点误会或摩擦，教师就再难收上作业了。同时，作为教师，应该理解父母和孩子的家庭生活，不应以课业为中心。因此学生的作业量要适当，不能成为他们的包袱，与教室里其他因素一样，作业量也要适度和谐。我们自问：家庭作业是不是太多了？学生没时间写？还是两者兼有？

教师考虑家庭作业时，需谨记以下几点。

- ◎ 尽量在课上完成作业。
- ◎ 不要给低年级学生布置家庭作业。
- ◎ 给高年级学生布置家庭作业时，尽量减少作业量。
- ◎ 如需布置家庭作业，确保作业内容少而精。
- ◎ 勿用家庭作业完成情况衡量评价学生的学习。

合理组织，科学安排学习

如果学校或家长要求教师布置作业，那就一定要教会学生合理安排他们的学习。通常他们不太会保管作业本和辅助资料。上完几节课，有些东西就找不到了，没有辅助资料或相关材料，他们根本完不成作业。怎么解决这种现象呢？看看下边的方法。

◎ 学生准备一个作业夹，一边放没写的作业，一边放已完成的作业，在两边贴

教会学生组织安排技能很重要，在将来他们受益无穷。

上标签，以示区分，初中的学生还要用标签区分不同的学科，上面搁未写的作业，下面是完成好准备上交的作业。

◎ 培养学生保管练习册、试卷等有用的学习资料的习惯，所有资料按科目放到学生记事夹的相应位置。

家庭作业流程

家庭作业流程很关键。有了流程，学生及家长才能明白教师对作业的要求，您可把作业流程及要求打印出来，发给他们及其家长，学生记事夹中也备一份（第四章中有详细例子）。作业流程应包括：

- ◎ 每晚或每周固定不变的作业部分。
- ◎ 是否要求家长每周签一次名。
- ◎ 家庭作业什么时候上交？交到哪里？
- ◎ 不交或晚交作业如何处理？学生上交作业的期限，逾期会对作业得分有何影响？

有关家庭作业的小技巧

- ◎ 对于按时上交作业的学生要提出表扬。
- ◎ 如有上课缺勤的学生，可酌情给两天时间内补上作业。因为他们要完成现在的和缺勤的两份作业，所以时间上稍微宽限一点。
- ◎ 每天上交作业时，晚交作业扣一分，五分为界，晚交扣到五分如何处理，事先跟学生讲明白。
- ◎ 每天提醒学生保管好作业，以防丢失，还有许多同学忘记写作业。
- ◎ 在上课前和放学后学生可补上未完成的作业，教师从旁指导。
- ◎ 在教室里规定一处专门放作业本等待教师批阅，将这一规定延续一学年。不必时时改换地方，以免造成学生的混乱。

◎ 要求家长在家庭作业流程以及作业惩罚措施上签名，然后放入学生的记事夹中。

◎ 若完不成作业就惩罚学生不许休息，这样只会适得其反，学生们都敢怒不敢言。

批阅作业

家庭作业唯一的作用是灌输及培养学生自律及责任感的价值观，它不能作为评价学生学习程度的工具，因为家庭作业牵扯到的变数太多，许多因素都会影响到作业的完成。学生作业完成了教师检查合格，作业没完成，教师画个减号表示作业没完成，这样督促学生记住作业时他们的责任，只此而已。

家庭作业的成绩评定应将纳入平时的出勤分，但在评定学生综合成绩时，家庭作业成绩不宜占太大比重，课堂作业和家庭作业应该共同占大比例计入综合成绩，以便真实准确反映学生的学习情况。

结 语

一节成功的课堂关键之一即为认真备课，精备教案。没有认真备课，精备教案，教师毫无准备就上台讲课，结果可想而知，学生们听课也听得稀里糊涂，大家乱成一片。备课比教学大纲中的标题和要点指导性和实用性都强得多。备课包括精心设计教学目标，安排吸引学生的课堂活动，为学生量身定做的评价方式。打个比方说，备课就像一个盛满各种教学方法的魔罐，如果用正确的方法倾倒入来，里面盛的方法会自然顺利地流入另一个容器。否则，方法不当，里面的方法、技巧会撒得到处都是，凌乱不堪。

附表1 小学教案模式

日期_____	
教学目标：	
学生能够……	
学生能够……	
学生能够……	
教学用具：	家庭作业：
阅 读：	语言艺术：
数 学：	社 会：
日 志：	今日词汇：
今日用语：	地理常识：
每日数学：	教学过程：
注意事项：以下课堂时间都为半小时，如有必要，请调整教学环节。	
见下面的教案样本。	
8:00-8:30_____	8:30-9:00_____
9:00-9:30_____	9:30-10:00_____
10:00-10:30_____	10:30-11:00_____
11:00-11:30_____	11:30-12:00_____
12:30-13:00_____	13:00-13:30_____
13:30-14:00_____	14:00-14:30_____
14:30-15:00_____	

附表2 初中教案模式

日期 _____

教学目标：

学生能够……

学生能够……

教学用具：

家庭作业：

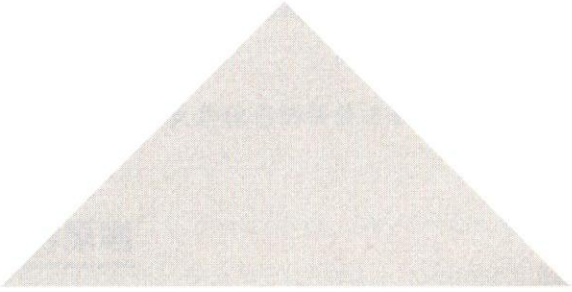
日志：

今日词汇：

每日预热活动：

教学过程：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____



第5章

课堂教学的反思评价

