

附表3 备用记事夹核对表

- 班级座次表
- 作息时间表和班级课表
- 教学组长联系方式
- 简单明了的常规教学安排
- 每日需强调事宜
- 全班花名册
- 预热活动和创意写作方法介绍
- 教师得力小助手名单
- 小组划分和组员名单
- 紧急情况处理办法（如火警、受困或地震等等）

第3章

创造和谐的学习环境

创造积极和谐的学习环境，是老师的首要职责。为了履行这一职责，教师需要注重培养个人工作环境、领导风格、日常行为，以及师生关系这些特定的因素。

作为教师，我们承担的责任重大。教师，作为一个领导者，在整个教室环境中所扮演的重要角色远远超过人们的想象。作为一个领导者，对于下属，要适时进行功绩奖励，指引方向，纠正错误，激发斗志，传授知识与方法，发展个性，开导思想。而作为老师，领导能力极其重要，能避免班级里的很多混乱。

从开学的第一天开始，教师必须循序渐进地培养文明健康的行为习惯。同时在脑海里，对这些行为习惯要有一个清楚的定义和界限，便于告诉学生，让他们也记在心里。

最后，教师还要实施一系列的措施，努力建立良好的师生关系。通过相互之间的友好、相互之间的沟通、相互之间的尊重，教师才能管理学生，塑造学生的个性，而学生才会按教师的要求去做。但是管理学生并不意味着教师非得严厉对待学生，相反，只有微笑面对学生，才能有好的师生关系，才能有良好学习环境。如果教师能影响学生内心启发感悟，那他们会自觉学习和思考的。

通过这章的学习，教师会发现自己可通过下列行为习惯创造出积极向上的学习环境。

- ◎ 积极主动与学生沟通；
- ◎ 有组织的班级管理；
- ◎ 充分准备；
- ◎ 有效地表达期望和要求；
- ◎ 理解学生不能完全懂你的想法；
- ◎ 积极但是无伤大雅的幽默；
- ◎ 和睦的师生关系。

教学中的领导类型

在教学中，教师的领导类型有三种：

- ◎ 教师作为指导者；
- ◎ 教师作为自由精神者；
- ◎ 教师作为一个和谐的领导者。

教师作为指导者

在教学过程中，教师作为指导者，最害怕的事情就是无法指挥学生。因此在教学过程中，教师应尽量与学生保持距离，并严格要求他们，树立威信，保持有条不紊的教学秩序。

指导类型的特点：

- ◎ 没有生动的现场讨论，没有对某个人的取笑；
- ◎ 严格按照规定制度和流程；
- ◎ 鲜有特例；

- ◎ 高效完成任务，动手不动嘴；
- ◎ 在学习过程中，不鼓励个人行为；
- ◎ 学生要求按照老师的方法去学习；
- ◎ 不鼓励发散性思维；
- ◎ 在学习过程中，强调的是灌输技能和记忆的学习方法。

尽管上述方法可以营造教师理想中的教学环境，但是这种教学方法非常枯燥，并且严重阻碍学生创新思维的发展，学生十分反感，学习被动，缺乏积极性和创造性。

一个好的教学环境不会是指导性教学的成果，反而学生逆反心理、愤世嫉俗、行为失常才是它的“功劳”。另外，一旦有学生逆反厌学，家长的疑问也就随之而来。教师有失公平的吗？教师太苛刻了吗？孩子对教师的讨厌是合理的吗？试想，家长会配合教师的工作吗？会好好沟通吗？

教师作为自由精神者

无准备无组织是自由教学的倡导主要表现，而这些主要体现到教学中，就演变成上课无教案，讲课时常中断。教师停下来思考下一个教学环节时，学生就只能等着。长期这样下来，学生的脑子也会变得和课堂一样混乱。

自由精神类型的特点：

- ◎ 相比专制者，学生更愿意教师成为他们的朋友。
- ◎ 学生更倾向听从自己的意愿行事，反对受人指使。
- ◎ 教学中，教学计划松散模糊，学生偏离学习主题。
- ◎ 教学中，教师给予学生最大限度的自由。
- ◎ 教学中，教师给予学生自己做决定的权利。换句话说，学生就

是自己的老板。

◎ 教学中，教师如果发现学生没有自觉主动的学习会很生气，因为在学生在滥用所给予的自由。

在以下几个条件的基础上，这种类型的教学环境会很理想很完美：学生必须是诚实、正直、有责任感、有决断力的。如果所有的学生都能自主学习，以学生为中心的教学环境我们当然大力推崇，只是这些条件不太现实，原因在于孩子的本性，他们极有可能去触碰所给的底线，所以以往松散的教学模式通常也是一种灾难。

另外，对于这种教学模式家长也会有所质疑，怀疑他们的孩子在这种环境下能学到什么？听一年这样混乱的课堂，家长会怀疑孩子以后还能不能赶上正常的学习。同时，家长也会对于学生所学的东西提出质疑，他们会想孩子所学的知识到底是有目的性的，还是教师随便敷衍教学？可想而知，这些质疑除了会彻底摧垮教师的专业印象，也会完全阻碍了与学生和家长的沟通交流。

另外，对于这种教学模式家长也会有所质疑，怀疑他们的孩子在这种环境下能学到什么？听一年这样混乱的课堂，家长会怀疑孩子以后还能不能赶上正常的学习。同时，家长也会对于学生所学的东西提出质疑，他们会想孩子所学的知识到底是有目的性的，还是教师随便敷衍教学？可想而知，这些质疑除了会彻底摧垮教师的专业印象，也会完全阻碍了与学生和家长的沟通交流。

教师作为一个均衡、公平的领导者

这种类型的教学模式，是将以上两种融为一体，达到最好的效果。就像他们所说的：凡事有度。为了达到这种平衡，您需要：

- ◎ 设定底线；
- ◎ 清楚表达对学生的期望；
- ◎ 按计划和步骤；
- ◎ 给学生自由和责任；
- ◎ 给学生提供选择；

自由松散的教学并不能促进有利的教学环境的形成。

- ◎ 肯定学生的价值；
- ◎ 邀请学生参与班级日常事务。

均衡、公平领导类型的特点：

- ◎ 有组织；
- ◎ 有纪律，并且纪律是师生关系的关键组成部分；
- ◎ 鼓励学生敢于对自己的行为负责；
- ◎ 学生主动参与班级事务；
- ◎ 清楚地阐述对学生的期望，并且从开学的第一天起反复强调；
- ◎ 对于不正确的行为，一视同仁地处理；
- ◎ 学生有自我价值感和主动性；
- ◎ 学生有自由和选择权对班级活动进行讨论和推进。

在这个教学环境中，学生更加具有合作性。因为他们在这种环境中觉得自己是被尊重的、有价值的，这也就从本质上激发了学生自主学习的态度。另外，家长也不会再担心去讨论他们的家庭表现，而是讨论如何在家庭教育中采取同样的方式。

反省时刻

作为一个领导者，如何描述你自己？自己的领导风格对学生产生的影响是积极的还是消极的？怎样描述你与家长、同事以及学生之间的关系？

如何创建和谐的教学环境

何谓和谐的教学环境？它所指的就是教师和学生在进行教学和学

习的时候，对所处的环境充满舒适和安全感，而这一环境可以促使学生更好地学习。

为了建立这一舒适的教学环境，老师要做好准备在教学的过程中扮演好以下角色。

- ◎ 医生
- ◎ 家庭教师
- ◎ 领导者
- ◎ 护理工
- ◎ 听众
- ◎ 问题解决者
- ◎ 纪律部长

只有扮演好这些角色，才可以助你一臂之力，与学生之间建立良好的师生关系。另外，有效地组织和管理时间，也是教师们扮演好这些角色的关键。

教室是一个忙碌而复杂的地方。在平常的课堂上，我们需要做很多工作。

- ◎ 组织教学活动；
- ◎ 讲述课程内容；
- ◎ 准备教学材料；
- ◎ 管理学生行为；
- ◎ 管理教学设备；
- ◎ 管理后勤事务；
- ◎ 提前完成教学任务。

而在完成这一系列的工作过程中，教师还要处理一系列的突发事件，开会、办公室通知、帮助生病的学生等。

教师每天面对的挑战真是多如牛毛，个个累得筋疲力尽。本章后半部分就要讲解如何调整班级管理方式，轻松拥有和谐的教学环境的一系列方法。

时间管理

有效地管理和组织时间，无论是对教师还是学生来说，都是非常必要的。当教师被头绪万千的工作压得喘不过气来、束手无策时，说明此时已经被工作打败了。本来教师的精力是要完全被用在课堂上并与学生建立良好关系上的，如果感到自己用在担心每件事情的时间比用在学生上面的多，那可以试一试下面有效地管理时间的方法了。

随身携带备忘录

随时携带一个简单的日志本或者轻便的记事本或备忘录，将每页分成工作、家庭、人际等若干栏，随时记下要做的事情。例如：家庭栏是记录你个人生活或者家庭生活的，工作栏是你要完成的论文等事，人际栏是你要联系的人，或是做个简单的工作日程单和家庭日程单等。

随时携带记事本，可随时记录下偶发事件。另外，在做记事本的时候，也要考虑到将本周事宜整理成一个迷你型的日历。这样，即使平时不常看日历，也不会忘记什么时候有约会。到了星期天，开始做新的记事本，将上周没有完成的事情挪到本周继续完成。

当你把所有需要完成的事情列出来以后，用符号将事情按优先顺序排列好。哪些事情须在一两天内完成的，就在前面写上“急”，表示最优先处理的事情；哪些事情是要在本周内完成的，就在前面写上“不急”，表示这些事情是中度优先处理的；哪些事情是可延缓较长时间的，

就在这些事情前面写上“慢”。

记事本上的所有事情一定要按优先顺序排列，便于清楚了解哪些事情需要第一时间完成的，哪些事情次之，哪些事情可以延后处理。这样就没有无从下手的感觉，能有效管理自己的时间。但是，对于有些人来说，在记事本上列清单往往让他们更加迷茫，不知该做哪件事，原因在于他们没有按优先顺序进行标识。照这种方法进行编排办事，工作会越来越有条理。

如果是一个严谨有逻辑的人，可能想要重新按照优先顺序列一下清单。但是如果清单列完，看上去还是很繁杂，请尝试以下方法。

- ◎ 仅仅关注最优先处理的事情，忽视其他的事情。
- ◎ 先完成第一件事情，不要想其他的事情。
- ◎ 完成第一件事情后，再做第二件事情。
- ◎ 然后再一件接着一件完成。

生活中许多看起来难以完成的任务，最好的解决办法就是一步一步去完成。如果长长的计划清单让人头疼，可以尝试将它们分成若干个小清单，按照性质的不同，将之前冗长的计划清单重新排列组合，同一类的编排在一起，然后一个一个去完成。这样会增强成就感，最先做对自己得益最大的事情。

坚持使用日历表

检查日历表，把所有的约会记到每日行程里。小小的日历表不仅能提醒会议的时间，同时也能帮助规划所有的时间。如果某件事在某段时间内完成即可，那就跟自己来个约定，规定自己什么时间完成。

在规划时间的时候，电脑功不可没，在电脑上将一些固定的工作时间设定成每天或者每周需要完成的事件时间，例如课程安排。同时，

在教学的时间里，可以制定一个函数图表，将私事与公事一起排在时间表上，兼顾到生活的各个方面，避免公私冲突。

在这一过程中，个人的态度也很重要。教师如果计划每天放学后利用30分钟的时间批阅试卷，就尽可能坚持不间断，学会如何取舍各项工作。如何坚持呢？这里有一招：将这些日常事情当成是校长的例会，在会前规定自己按计划完成书面材料的任务，不要拖延，拖延只会让之前的努力功亏一篑。

如何有效管理教学环境的一些小建议：

◎ 基于基础知识的学习。研究表明，轻松自在的学习环境会增强学生学习的动力，会增强师生之间的交流。

◎ 区分“教师的时间”和“学生的时间”。一个积极的教学环境，要求教师的讲课时间连贯有续，学生需注意不要占用“教师的时间”，同时教师也要留有时间给学生提问、讨论、吸收新知识（学生的时间）。

◎ 在与学生开玩笑的时候，一定要注意底线，并且适时转移到正题上来，如“好的，这个仅仅是玩笑，那现在我们要切到正题上来了，需要各位同学集中注意力……”但是要记住开玩笑的时候要避免那些人格侮辱和故意嘲讽。

◎ 学会用眼神交流。要学会用眼神使学生明白玩笑已经结束，现在要从玩笑中转到学习当中。

◎ 在教学的过程中，如果课程非常能激发学生的兴趣和积极性，他们甚至会流露出不想下课的表情。

◎ 在教室中，将维护学习环境一些规定的基本流程贴在教室里，这样从上学的第一天开始，家长和学生就知道他们该怎么做，要达到什么标准，并且配合教师的班级管理模式。

◎ 当学生沉浸在教室里认真学习并从中获得巨大的乐趣时，那些违反纪律的行为就几乎消失了。

◎ 学生希望教师能公平对待每个学生，从一而终。因为如果学生从一开始就知道教师对他们的要求和期望，那教学工作会很顺畅。

◎ 建立起师生一视同仁的信任，信任会带来彼此的尊重。

◎ 当学生开始迷惑时，一种挫败感就会油然而生。一旦挫败感上升，他们极易发生违纪行为。为了避免这一现象，一定要好好规划你的常规教学步骤。

◎ 在课堂中，每天都应安排学生独立学习部分与互助讨论学习部分，这会帮助学生更好地融入到学习当中。

做好交接准备工作

在教学过程中，教师不仅仅只是讲课，还要写好教案，将整个课堂的各个步骤写出来，并保证在各个教学环节给予学生恰当的指导，这些步骤还应该包括教学环节与学习活动的过渡或转换。将这些步骤说明也标注在备用文件夹里，这样代课老师才知道之前是如何进行管理的。下面有一些建议。

活动中或者课程结束时

◎ 有节奏地鼓掌，帮助学生将注意力放在你身上；

◎ 站圈时间（让参加活动的学生站在日常进行活动的区域）；

◎ 清理教室和课桌；

◎ 默读；

◎ 逻辑谜题；

◎ 带有思考性的游戏；

◎ 颜色、数字、形状辨别；

- ◎ 拼图游戏；
- ◎ 大声朗读。

同时，建议做个“完成”的提示牌，上面列出可以接受的活动，在课程提前结束的时候供学生选择。

在上课、午饭、假期，或者上课期间的重大活动时

- ◎ 寂静的活动；
- ◎ 迅速答题，包括一些特定的课程，如数学、科学、地理；
- ◎ 真假论据；
- ◎ 词汇拼写，一个学生说一个字；
- ◎ 其他活跃气氛的活动。

经验分享

在站圈的地方，粘贴好字母，并且将这些字母分别分发给参加活动的学生，这样学生就会清楚地知道在活动时自己所站的位置。

安排好课上多余时间

在工作中，教师们都尽力备课，力求有效利用课堂每一分钟。有时课上如果学生状态比较好，思维比较活跃，教学步骤就会比平时稍快一点，也许30~35分钟就能完成平时40分钟的教学目标。那还有5~10分钟怎么办？在这种情况下，教师可对今日所学做个总结，从头到尾将知识串一遍。如果连总结结束后还没响起下课铃，学生没有任何学习任务了，就会开始和同桌聊天，开始在纸上涂鸦，或做与课堂无关的事了，这又怎么办？除非教师还能安排别的活动，尽量保持课堂秩

序，否则教室里就会乱。不过有的教师认为学生利用这几分钟可以放松大脑，休息一下。这个想法固然很好很人性化，但是恐怕这个“放松”会变成“放纵”，课堂一片混乱。别着急，下面的方法不仅涵盖小学初中高中各个阶段，而且会让学生的注意力紧紧地跟着教师。

小学阶段

- ◎ 对教室中的事物进行标示，用颜色、形状、数字或者用特殊的字母。
- ◎ 数数，每隔2或者5或者10数数，一直数到100或者1000。
- ◎ 做做跳跃运动或者伸展运动（指尖朝上或者朝下）。
- ◎ 讨论：我们什么情况下会用到水呢？
- ◎ 列出以某个字开头的词语。
- ◎ “假如……会怎么样”的游戏，“假如你是动物会怎样”、“假如你是一辆车会怎样”、“假如你是书中一个人物会怎样”、“假如你是一棵植物会怎样”、“假如你是一幢大楼会怎样”、“假如你是外星人会怎样”等等，发挥他们的想象，举手发言会出现什么情况或者用笔画出来。

- ◎ 全班一起唱歌。
- ◎ 给他们讲个故事。

初中阶段

- ◎ 快速计算数学题。
- ◎ 快速问答。说出课上所学的其中三个知识点，例如，请说出三种植物或请说出小猫和大象的三个共同点等等。
- ◎ 词汇考查1：在规定时间内，每人说出以某个字开头的词汇。
- ◎ 词汇考查2：给学生规定一个或多个词语范围，让学生在限定的范围内，说出以某个字开头的词语。

◎ 词汇考查3：词语接龙，老师在黑板上给出一个刚学过的词语，学生要以这个词的结尾字作为首字，造出一个新词，依次这样进行下去。学生每造一词得一分，若拼出的词语是单元里刚学过的，则有加分奖励。最好有一个时间限制，这样学生的脑子会转得更快。

◎ 提问猜物：教师任意选取教室内任意一件物品，学生有20个机会提问，根据教师的回答得到提示，猜出答案。

◎ 神秘解答：通过是与不是的问题来破解神秘，学生需要通过是与不是这些问题去推导这些事情是不是真的。学生通常会通过对主要事件的设想以及设定好的神秘事件而产生错误的认识，但是只有通过是与不是的提问环节才能知道事实真相。

◎ “出门证”：让学生对今天所学相关知识进行快速的回答，作为今天这堂课的结尾。如果这堂课是学习的语法，所学内容是动词，那么下课前可以让学生说出一个能够生动描述他们自己的动词，作为下课的“出门证”。

高中阶段

◎ 小议道德问题。很多书上都有关于道德的问题：能闯红灯吗？假如你去买东西多找你钱了，你会怎样？在班上讨论一下。

◎ 谁是大赢家。将新学的一单元所有的词汇都列在一张纸上，学生两人一组，其中一个同学给出这个词相关的提示，另一个猜，看谁在规定时间内猜出的词语较多，谁就是大赢家。例如，猜“原子”这个词，提示可为“极小的微粒”、“组成世间万物的微粒”、“有质子”等。

◎ 挑战难题。挑选三个有难度的词，让成绩中等的学生给大家提示，其他同学来猜。教师可把这个时间稍微缩短点，制造紧张气氛，学生参与也会很积极很刺激。

- ◎ 如果你是某位历史名人，你会做出怎样改变史册的决定？
- ◎ 说说今天或者这周有哪两件好事与你不期而遇。
- ◎ 小小辩论会。从新学的单元中选取一个话题，确定正方观点和反方观点，然后将学生分成两组，进行一场2~3分钟的小辩论。

学会控制课堂节奏

在一个轻松愉悦的学习环境中，学生不仅可以自在地与教师互动交流，也会与同学长期友好相处。学生明白教师对他们的期望，每天都会按照这个期望要求自己，约束自己。他们从不嘲笑别人的错误，为了找出正确答案而争得面红耳赤。

在这样一个环境里，学生每天都在逐渐进步，而且也不允许自己落后。

保持冷静

在与学生相处的时候，教师应保持沉着冷静的状态，遇到意外事件或问题，不要反应过激，手忙脚乱。时刻提醒学生注意控制情绪，端正态度，文明举止；提醒他们注意自己的言行过失，知错就改。和他们打交道时，多用礼貌用语会有意外的收获。

善待学生

善待学生并不是说和学生毫无界限，而是在保持正常师生关系的前提下，关心爱护学生。“善待”就是跟学生打招呼时招手微笑，就是轻声柔语跟他们说话，即使是批评他们，也要注意语气，不要厉声训斥。

作为教师，总是在发现并耐心纠正学生的错误，因此很容易生气。

保持良好的心情投入工作很重要,和颜悦色是一天,尖酸冰冷也是一天。学生们在听完老师的教导后,可能心情会有点沮丧,不过他们的沮丧很快就会抛到九霄云外,所以教师更要心情舒畅。

幽默处事

学生年纪尚幼,和许多不懂事的孩子一样,他们经常会犯这样或那样的错误。与其整天被学生的调皮捣蛋弄得头晕脑涨,还不如花点时间和他们好好相处。当我们怀着轻松幽默的心情看待孩子们的玩闹淘气时,生活会少许多压力,许许多多乐趣。学生毕竟只是孩子,不跑不闹不犯错是不可能的。即使是那些外表成熟的初高中学生,心态也是幼稚的、孩子气的。想要保持心情愉快,就不要和学生太较真。

课堂上有时教师为调节气氛会和学生说些逗乐的事,但是“逗乐”有度,放松片刻后要及时将他们发散的思绪收拢,回到学习的正题。警惕“逗乐”演变成半节课的哄闹,当教师觉得放松完毕,要明示学生安静下来,比如“你们真是太厉害了,好!下面谁能告诉我××的三个重要原则是什么”。虽然学生会觉得意犹未尽,一时抱怨四起,但教师严肃的语气会把他们的注意力带回课堂的。如果不适时制止,他们能说说笑笑玩玩闹闹一直到没有可玩可闹的东西了才会停下来。

控制音量

当您怒火中烧、情绪即将失控时,试试转身数数,从一数到十,或闭眼深呼吸几次,尽量平息怒气。切忌气急败坏、大声呵斥学生,因为呵斥不仅会伤害孩子幼小的心灵,而且会彻底毁掉在学生心目中的良好形象。另外,如果课上不太安静有“杂音”,教师提高嗓门只会让“杂音”越来越多。

善用肢体语言

伸出一只手表示“五”,双手上移表示“起立”,双手下移表示“坐下”。教师经常使用指令性的手势既可以集中学生的注意力,还能舒缓噪音,少用甚至不用祈使语气。一节课只有40分钟左右,时间有限。教师在讲课过程中,总希望教学过程如行云流水般一气呵成,因此肢体语言可以发号施令,帮助顺利完成教学。当教室里很安静,学生都注视讲台的时候,肢体语言就该出场了。长期使用的话,学生看到某个手势会像应激反应一样训练有素,节省了很多宝贵时间。

及时化解

虽然课上出现的小问题小矛盾不会影响教学,但是这个问题或矛盾有愈演愈烈的势头,这时就要充分发挥肢体语言的作用了。眼神示意“安静”或做一个“停”的手势,恢复课堂正常秩序。对于课上出现的哄闹要及时制止,若置之不理,教学目标会大打折扣。

还有一个聪明的处理课堂纪律问题的办法:将矛盾扼杀在萌芽状态。有个别学生走神开始捣乱时,略施小计将全班同学的注意力都“刷”的一下集中到教师身上,例如跟学生猜谜、朗读比赛或小组合作学习等等,让学生的思维一直跟着教师,不留捣乱的余地。学生走神不专心听讲时,让他上台来给帮个忙,他就没时间走神或者开小差影响其他同学了。

建立和谐师生关系

教师想要和学生建立起和谐的关系,就要尽可能多了解学生,多亲近学生。每天抽出几分钟挨个找学生聊聊,话题随意,聊家庭、朋

友、宠物、爱好等。上课铃响起教师走进教室时，跟学生打个招呼，翻翻他们的个人记事簿；利用课堂最后两三分钟，好好了解他们。有体育出众的学生，问问他们参加比赛情况。总之，对他们了解得越多，就越能赢得他们的尊敬和爱戴。尽管教师与学生朝夕相处，认真教学，但有个事实很容易忽视，就是师生是一个集体，一个整体，不仅包括教与学的过程，还包括个体融入集体的过程。因为每个人都有不同的家庭背景、成长经历和喜好，这么多不同的个体如何融入班集体呢？这就需要教师多花时间了解学生，因充分了解而慢慢形成和谐的班级。

讲课之前摸清学生情绪

上课铃响前跟学生闲聊几句，不仅可以增进了解，还可以摸清学生的情绪状态。如有学生怒气冲冲地走进教室，教师关切地询问他到底什么事情惹他这么生气，尽力帮他解决。如不能立刻解决，起码教师心中有数，课后再找学生谈谈找出解决的方法，化解矛盾。若教师只是一味地讲课，不及时处理他们之间的矛盾纠纷，整堂课下来就会有部分学生什么都没记住，还会严重影响到周围其他同学。

让学生积极投入学习

充实的课堂才是快乐的课堂。教师应适当设计跨学科或贴近生活的学习活动，让学生一直浸泡在学习当中，并发掘他们学习的潜力。

在设计课堂学习活动时，学生需明确活动目的，并在活动结束后展示他们的“成

当学生能饶有兴致地听教师讲课时，就几乎没有小动作了，师生关系也会进一步融洽。

果”。这个展示形式可难可易，都在教师的掌握，可以从课本中找到的一些重要概念，也可以是汇报演讲。

在教学过程中，教师的精神状态直接感染影响学生的学习。讲台上教师神采飞扬，充满活力，学生受到积极的感染，同样会挺直腰板竖起耳朵听课。反之，教师在课上心神恍惚，手忙脚乱，讲课没有条理，频繁停顿中断，内容枯燥无味，学生们在下面也会头晕脑涨，思维混乱。长此以往，他们对教师还有尊敬和信任吗？因此设计一些常规学习活动充实课堂，搭建“静心小屋”平抚学生情绪，都像一条无形的纽带牢牢地拴着师生。想要班级的学习走上一条自然健康的轨道，以下是几个建议。

制定班级日常规定流程

规定流程是班级目标的体现和延伸。从开学第一天学生们走进教室时，就让他们谨记，严格遵照规程的内容一条一条按顺序完成。因此在制定规程时，应注意各项任务的时间先后，逻辑严谨，例如希望学生在上课铃声响之前，已经做完了教室的卫生，值日生名字在黑板上赫然可见，各项作业都整齐放在了办公桌上，学生们都已在自己的座位上预习新课，那就把这些课前任务在班级日常规程上写成一列，学生每天到校后就按顺序完成，慢慢就会形成习惯。

把规定流程上一列一列的任务整理成文件，贴在教室墙上，每天提醒学生。时日一长，规程会逐渐成为班级的惯例。虽然不是规程上的每一条都需要白纸黑字贴墙上，但提前制定并贴上墙，每个字都会成为同学们的朋友。下面列举一些每天都要完成的任务。

- ◎ 查看学生出勤；
- ◎ 分配任务；

- ◎ 收齐课堂作业或家庭作业；
- ◎ 分发学习材料和练习题等；
- ◎ 课间休息上厕所；
- ◎ 课堂与课外活动的过渡；
- ◎ 小组合作学习；
- ◎ 小组讨论阅读技巧；
- ◎ 小组讨论写作方法；
- ◎ 收尾工作。

在教室里，学生每天都能接触到这个日常规程，教师还要督促学生严格执行。一学年下来，班级日常规程能为学生为教师立下不少功劳。

落实规程

教室里也有规程，例如查看学生出勤情况、查看校历、摆放室内各种工具等，教师什么时候做这些事呢？在学生们伏案“沙沙”动笔时，利用这个时间完成。

查看学生出勤情况

查看出勤方法之一：对照座次表，记下缺席的学生姓名。方法之二：将这间差事交给每个小组内部解决，各组向教师汇报缺席情况。方法之三：将学生的个人记事夹放在讲桌上，学生早晨进教室时领走自己的记事夹，剩下的记事夹是谁的，谁今天就缺勤，毫无疑问。

初中的教师打印一沓每日出勤表，右边是出勤情况，左边一张班级座次表，用订书钉钉好，放在资料夹里。每天只要对照座次表，谁出勤谁缺勤，谁迟到了，一目了然。

学生值日

把平时班里的琐事交给学生处理，这样可以：一、满足他们的成

就感，让他们强烈感受到每个成员对于整个班级的重要性，激发他们热爱集体，团结同学；二、将任务分配给学生，增加教师与学生沟通机会，更有助于师生关系的融洽；三、减轻教师的工作量。真可谓一箭三雕，何乐而不为呢？

每星期安排一男一女两名同学值周，要负责的任务如下所列，这种方式非常适合小学和初中。

- ◎ 担任组长；
- ◎ 教室开关灯；
- ◎ 早上开教室门，放学关教室门；
- ◎ 分发试卷作业等；
- ◎ 老师的小助手；
- ◎ 清洁投影仪；
- ◎ 擦黑板；
- ◎ 其他文艺事宜。

教师可按学生花名册的顺序安排值周生，也可在周五任意指定下个星期的值周生，这样每个学生都有机会当值周生。等全班同学轮完一次后，您可以指定那些工作认真负责的同学再次当上值周生，这是荣誉和奖励。

还有两个长期的职务，想要担当此重任的学生要递交申请书和兴趣意向，因为一旦某些同学申请成功，就得负责整整一学年。

◎ 检查作业上交情况，上第一节课前，负责的两名学生收上家庭作业，同时在表格里一本一本核对，最后列出哪些同学的作业还没上交，反馈给教师。申请资

信任学生，放手把班级有关日常事务交给他们负责，真正让学生参与班级管理。

格：申请人需能早到校，提前完成上午的作业，有责任感，办事有条理，坚持每次按时交作业，能起到表率作用。

◎ 分发材料，这项任务需要四名同学，其中三人负责把教师批阅过的作业分发到学生的整理箱里；剩下的一名同学帮助教师将各种资料归类，放入每周记事夹、笔记本或学生信息文件夹。申请资格：有责任感，办事有条理，在思想品质和行为举止两方面都要成为其他同学学习的榜样。

还能用其他办法分配各项职务：

◎ 学生轮流工作：准备一些不同样式的袖标，不同的样式代表各种不同的职务，用带有学生姓名的别针将袖标别在衣服上。可以一周或两周轮一次，也可以一个月轮一次。

◎ 将学生姓名按字母顺序排列，依次分配职务。

班级纪律

作为教师，要巧用妙招治理班级纪律问题。如果学生在教室里都忙着功课，他们就没时间去调皮捣蛋了。不过这并不是说用书山题海把他们圈在教室里来解决纪律问题，教师们应有意识地去找一些针对性强并稍有难度的练习或学习活动挑战学生的智慧，如果引导得当，他们的注意力还会在破坏纪律上吗？该找哪些材料来挑战学生呢？看下边：

- ◎ 找出各章节之间的联系；
- ◎ 要求班里活跃分子积极参与；
- ◎ 学生可选择做哪道题；
- ◎ 尽量贴近学生的现实生活场景；
- ◎ 鼓励学生主动思考，不要被动等待答案。

许多教师对班级管理和班级纪律这两个概念有点混淆。教师组织管理班级日常事务、处理班级问题的方式、方法包括：

- ◎ 营造一个良好的学习氛围；
- ◎ 执行班级各项规定；
- ◎ 不仅管理好自己的事情，也照顾好学生；
- ◎ 提前设计课堂活动和教案。

而班级纪律是学生在校园路应该遵守的行为规范，遵守者奖，违反者罚。

当然，班级纪律不是万能的。只有学生们都明确知道什么时候能做，能做什么事情，这才是一个纪律良好的班级。反之，学生们都不遵守规章制度，班级秩序混乱。想要解决问题，重整班风，就要有一系列的班级纪律制度来约束规范学生的行为，这里有打造纪律良好的班级的妙方。

- ◎ 教师提前备课，设计好课堂活动；
- ◎ 教师应变能力强；
- ◎ 教师充分自信；
- ◎ 制定班级管理的规章制度；
- ◎ 师生关系和谐，和睦相处；
- ◎ 坚持落实班级各项规章制度；
- ◎ 让课堂闪烁智慧的光芒；
- ◎ 轻松自在的学习环境；
- ◎ 给学生提供指导性意见；
- ◎ 在学生学习新知识的过程中，教师只是配角，起辅助作用；
- ◎ 注意贴近学生现实生活；
- ◎ 有意识地激励启发学生；

只有好的班级管理才有好的班级纪律。

- ◎ 倡导发现性学习；
- ◎ 学生们都奋力飞翔在知识的天空中。

反省时刻

在你心中，遵守纪律跟注意纪律有什么区别？怎样才能让学生严格遵守班级的规章制度呢？你的组织管理能力是如何推动纪律问题的解决呢？在班级纪律方面如何能有突破性进展？

培养良好的道德品质

一个班级必须有一套自己的规章制度，来体现班级成员共同的奋斗目标。班级的规章制度（班规）可沿用校规，也可由师生制定适合本班的班规。班规不同于学生基本行为规范，它是后者的延伸和提升。

虽然班级班规非常重要，但也不能忽视其他细节。因为班级管理上的细节处理不好，可能严重影响正常的学习秩序。想要每天的教学工作都顺利进行，就必须从这些细节做起。孩子们不知道怎样做才让教师满意，要

是不清清楚楚地跟他们解释，他们连作业怎么上交、何时上交、交到哪里都迷迷糊糊的。如果想要学生把作业交到办公桌上的具体某个位置，就一定要告诉学生，让每个学生都彻底明白怎么交作业。如果没有通知学生交作业的时间，他们脑子根本不会分辨何时方便交作业，甚

教师希望每个学生都能遵守班级的各项规章制度，但教师对学生的期望不仅局限于班规。

至教师正在讲课呢，就有学生径直去交作业了。因此对于这些细节，提醒学生要按要求长期坚持。如此一来，这些细节也就成了班里人人皆知人人遵守的常规了。

除了从纪律方面严格要求学生，教师还要注意塑造他们的性格品质。每个教师都希望能从学生身上看到诚实、团结、合作、细心、执著和个人最优秀的一面，所以要把这些词的含义解释给他们，告诉他们怎样做才是诚实才是团结等等，并提出要求希望他们能自觉培养好的品质。在教室里，学生们能学到的就有：

诚实	正直	合作	团队精神
友谊	乐于奉献	刻苦	关爱他人
毅力	创新	耐心	重情重理
好奇探索	勇气	责任感	
应变能力	组织能力	处理问题能力	

良好的品质不仅反映出个人道德高尚，有正确的价值观导向，而且还说明了这个人有好的工作或学习的习惯以及对他人对生活有正确的态度。拥有良好的品质如同拥有一把打开幸福和成功大门的钥匙，教师该怎样让学生认识到品质的重要性呢？

品质反映一个人的道德和价值观

如果没有高尚的道德和正确价值观的引导，我们可能经常说谎欺骗他人，给他们带来情感、精神和身体上的伤害，最后自己也尝到苦果，后悔难当，即使是善意的谎言被揭穿了也会带来痛心和伤害。在生活中，跟任何人交往都需要正直诚实，不然我们和父母家人、朋友、

同事和身边的所有人都不能融洽相处，因为谁都不会尊重、信任满嘴胡言或者胡作非为的人。一旦别人对你失去了尊重和信任，挽回是相当困难的。

品质说明一个人学习或工作的习惯

从一个人的品质能看出他的学习或工作习惯，比如刻苦、毅力、组织能力、责任感、处理问题能力和合作精神等等。无论我们从事什么工作，培养这样的品质是走向成功、实现梦想的关键。相反，如果一个人择业无数，但没有上进心，一直平平庸庸，碌碌无为，根源可能就是没注意培养自己良好的品质。上职业学校、进大学都需要好的学习或工作习惯。

经验分享

让学生把这些品质和班级或学科联系起来，给这些词下定义。这项任务即能真正把品质和学生联系起来，又能启发他们动动手动脑用文字来表述这些抽象的词语。然后把学生们得出的定义写出来贴在墙上，时刻提醒他们要注意培养良好的道德品质。

品质表现一个人的生活态度

一个人的生活态度直接影响着他的人际关系，态度包括友谊、勇气、关爱他人、耐心、幽默感和重情重理等。上述几点，我们能做到的越多，就拥有越多要好的朋友。不管是对他人还是对工作对生活，我们都要以一种积极的态度去面对，它会带领我们走向成功。另外，当我们积极面对人生，总是朝美好的一面努力，美好的事情也会慢慢找上我们。

因此教师不仅要传授学生知识，还要时常鼓励他们从现在开始培养良好的品质。首先，教师只有不断地渗透良好品质对一个人的学习和未来的深远影响，他们才会深刻理解品质的重要性。其次，教师期望学生注重哪些品质，即先前所提的学习习惯和态度，将具体要求告诉他们，在校园里如何注意自己的言行。例如，准备一本干净工整的作业和一本凌乱潦草的作业，让学生亲眼对比这两者的巨大差距，他们是选择干净工整还是凌乱潦草？结果就不言而喻了。最后还有一点，学生不懂教师的心理，还需花时间灌输给他们哪些是教师们希望看到的和不希望看到的，哪里是“雷池”，不能跨越。因为很多时候学生根本就不知道“雷池”在哪儿就一脚跨进去了，并没意识到自己的行为是不能做的，要是迁怒而批评学生的话，对他们有失公平。所以教师一定要让每个学生都明白在教室里能做什么，该做什么。

思考下列问题：

- ◎ 您认为学生应该怎样交试卷？
- ◎ 有哪些规定要求学生的作业做到干净整洁？
- ◎ 学生的作业是必须手写还是可以打印？
- ◎ 作业能用彩笔完成吗？

经验分享

课上，找个学生到教室前面朗读一段文章。在他朗读过程中，在学生中转转，跟他们说话，或者削铅笔，或者蹦来蹦去的，总之都是课堂上不允许做的。朗读完毕后，问问这个学生，其他人都在聊天画画开小差，感受怎么样？想一个人唱独角戏继续朗读下去吗？

◎ 课间有什么注意事项？

◎ 课上学生如果想拿学习用具或想削铅笔该怎么做？

◎ 学生们在规定时间内提前完成了作业，你希望他们做些什么有意义的事？

◎ 在学习小组，阅读小组或实验小组的活动中，您对他们有什么要求或者期望？

开学初，教师应开始引导学生在班里注意培养习惯，要做到在发言过程中，如有学生需记住的重要信息，在说完重点信息后稍微停顿一下，直视全班，表情严肃。在这几秒的停顿里，每个学生都会不自觉地抬头。因为我们总是于喧闹嘈杂中难以集中精神，却在寂静无声中全神贯注。

在开学前两天，教师还要带领学生做几个活动，看看他们的知识水平和对规章制度的理解能力。例如：

◎ 看看“我们该怎么做”。学生以小组形式参加，每组创作一幅宣传图或一个小短剧，要求表现出正确的行为取向。

◎ 该不该。在面对具体情况时该怎么做不该怎么做，学生可口头表达或肢体表演。

◎ 怎么样。一个好的习惯或正确的行为到底给人怎样的视觉、听觉和感觉上的享受，同样可用口头表达或肢体表演。

反省时刻

你对学生有怎样的期望？如何让学生明白这种期望、想办法达到这个期望？教师得身体力行做个榜样，学生才会认真履行，对吗？为什么？如果不对，有什么理由呢？你还能采取其他办法吗？

◎ 集思广益。集全班智慧列举出大量错误的行为。

如果认为抄几遍规章制度学生就能深刻明白其含义，这种想法就大错特错了。他们只是被动机械地去抄，根本没有思考那些语句的含义。

教导学生文明礼貌

许多学生在家不知道如何打招呼，家长可能没教导孩子礼貌回应他人，在和长辈或他人交谈时忽视了礼貌、尊敬。因此，教师还需对学生进行文明礼貌教育。这项任务不是在讲台上跟他们说要讲文明懂礼貌，他们小鸡啄米似的点头同意就完成了，他们没真正理解教师的要求。

想要学生都自觉文明礼貌，教师需要花一段时间认真考虑，对他们的文明礼貌的期望值，从以下三方面着手。

◎ 从文化背景上跟学生解释文明礼貌是优良传统，时时要求他们注意言行举止。不过还得考虑各地区差异，给他们介绍不同地区的不同文化，不同文化下文明礼貌的内涵多少有些不同。比如：在某些文化中，晚辈或下级在接受长辈或上级训诫时，如果眼睛不直视长辈或上级，这是不礼貌不尊重的表现。然而在其他文化中，则恰好相反，直视长辈或上级才是不尊重，没教养。

◎ 在校园里与学生、与家长、与同事打交道时，教师应该注意举止文明，言行礼貌，为学生做表率。

◎ 纠正学生不讲文明的行为，督促他们按教师的要求做到礼貌待人。如果不及时制止和纠正，任不文明行为继续在班级滋长，礼貌就成了一句空话。

如何与他人打招呼

邀请一名自愿上台表演的学生一起为其他学生演示如何与他人打招呼。然后，每个学生都练习互相打招呼。例如：

当有人伸手跟你打招呼：

- ◎ 用力握手而不是抓手。
- ◎ 同时看着对方的眼睛。
- ◎ 礼貌回应一句“早上好”、“下午好”或“晚上好”。

当别人和你打招呼：

- ◎ 停下手里的事情，看着对方的眼睛。
- ◎ 礼貌回应“早上好”或其他问候语。

这个礼节教会了学生放学时礼貌离校。将这个习惯或这一项写进班级规程，在下课离开教室或放学离开学校时要与师长礼貌说“再见”。

接受否定回答

当长辈们对晚辈说“不”时，教师应告诫学生礼貌回应，尊重对方（示范如何表现尊重），礼貌回答后静静走开（示范该动作）。在同学之间的交往中，其中一人说“不”后，教师也要让他们学会以礼貌的方式应对“不”——感激地看着对方说“没关系”，静静走开。

许多时候得到否定回答，孩子们肯定会不高兴，有些甚至非常生气、非常厌恶。在这种情况下，给他们两种选择：一是在日志中给教师写封信，完成后适时上交或小心翼翼地放到办公桌上，吐露他们真实感受。同时在教室找个地方专门放置这些信，每当他们有心里话想聊聊时，就可以用书信表达，并在信上贴上标签，署上姓名。因此不仅师生可以毫无拘束地交心，疏解心中烦恼或苦闷，学生也有机会练习写

书信，提高写作能力，教师更能对学生的心理了如指掌。不过，学生也可以选择写私人日志，只有他们自己知道。

二是陈述缘由，礼貌回应别人的否定回答之后，学生可以跟对方解释，比如，用尊敬平和的语气说：“我能解释一下缘由吗？”。如果你同意了他们的请求，也要记住他们的承诺。比如小明说五分钟就回来，结果过了十分钟或十五分钟才回到教室，他没有遵守承诺，食言的结果就是惩罚他在接下来的一段时间内不得再为某事陈述缘由。当然学生得清楚并不是每次陈述缘由都能得到肯定答复，如果陈诉缘由后仍遭拒绝，他们继续礼貌回应。不管怎样，陈述缘由是学生能表达自己的意见、观点或需求的一种方式，一种摒弃失礼倡导文明方式。

为了在班里有效地提倡文明举止、礼貌待人，教师还需坚定严肃地告诉学生，要认真对待班级的讲文明懂礼貌的目标。只要每天强调文明，示范文明，让学生练习如何举止文明，相信这个目标一定会实现的。

反省时刻

你期望从学生身上看到哪些文明的言行？怎么对待教室里的陌生人？你还得抽点时间回顾班级讲文明懂礼貌的目标，不断对他们提出新的要求。

其他班级管理事宜

学生课堂外出问题

小学和初中老师都认为，课上因为上厕所或其他原因学生进出教

室是个很头疼的问题，为什么头疼呢？不允许学生出去，他们得忍着内急的尴尬，显得教师太专制，别人会觉得不可理喻。所以从一开学，教师应该和学生一起讨论上课进出教室的问题，商量怎么解决，上课中途进出教室就不再头疼了。

经验分享

用电子表格制作外出登记表，表格里有日期、外出时间、返回时间、目的地、外出缘由和教师姓名等需填写的信息栏。

开学第一天，教师对学生详细说明，课堂上如需离开教室外出，应填好外出登记表交给老师。

当教师正在讲课或指导学生时，不许有外出现象，只有在课上写作业时，学生方可填外出登记表。

外出登记表上每栏都须填写，并在学生回到教室时写上返回时间。学生填完表后得到允许才能离开教室，返回时老师要签名。一个学生一次请求外出只能有一个目的地，申请中途外出的学生仍须完成课堂作业。

有了外出登记表，教师可对中途离开教室的学生情况做一个备案：谁外出了、外出去哪里了、因何外出、何时外出、是否按表格所填时间返回教室了。

学生课堂交谈问题

常听教师们抱怨“他们总是安静不下来”、“我得不停地要求他们别说话，保持安静”、“他们根本就没听讲”，看来学生课上交谈真是教师们的一大烦恼。

要解决这个问题，首先教师需总结课上哪个教学环节容易出现学

生交谈的现象，是在指导环节、授课环节还是作业环节？其实学生课上相互交谈讨论，也不违反班级规章制度。可能他们讨论的不是课上新学的知识，但只要教师引导有方，把他们的交谈转移到课上所学来，再稍加督促，让他们多多谈论功课是好现象的。如果教师再布置点趣味挑战任务，他们之间若能相互讨论绝对是件好事。

从本质上看，人是社会性群居动物，“三个臭皮匠，顶个诸葛亮”，集众人智慧，我们就能做得更好。人们有相互交流，才有机会表达思想感情；学生们有交流，才有知识与方法的传递，才能在学习上取得进步。即使他们只是在闲聊琐事，学生之间也会增进了解，班级内部关系变得亲密融洽。

“我的时间”和“你们的时间”

课上在适时的时候学生可以相互交谈，可以离开座位走动。但何为“适当的时候”？这里，教师要让他们明白两个概念：一个是“我的时间”，是教师的时间，即教师在讲课教学、指导学生的时间，再加上在全班发言和小组发言的时间，这统统是“我的时间”。那么“你们的时间”指的就是学生的时间，是他们小组活动或独立学习的时间（考试除外）。学生只有完全清楚了这两个概念，才会分得清何为“适当的时候”。在教师的时间里，学生们应该安静专心听课，十至十五分钟后，就是学生的时间了。他们自己学习、巩固、消化新知识。在这段时间，只要教师允许，他们可以小声交谈或处理其他事情。

在开学之初，教师可以跟学生这样清楚地解释“教师的时间”：“只要是教师在讲课教学、指导学生，或在班上发言时，那就是我的时间。在这段时间里，我希望每个人的注意力都在我身上，安静专心听我讲。和同桌交谈时在专心听课吗？当然不是！转身在书包里到处摸索，是在专心听课吗？当然不是！让我们来练习怎样才是安心听课！”学生

练习完后,教师接着:“现在如果老师给大家布置作业或安排小组学习活动,就是你们的时间。你可以拿学习用具、削铅笔或去厕所。”学生如果想喝水或去厕所,不及时解决生理需求,他们根本没心思学习(以上只是列举几项,教师得详细告诉他们不具体能做哪些事)。

为了让学生熟悉教师的各种手势指令,平时就要注意训练他们。先叫学生互相交谈或聊天或唱歌等,然后迅速做安静的手势,看看需要多长时间全体静下来。

学生们都很喜欢这样的训练,同时他们也能更进一步内化教师的要求,一个无声的手势比嗓门能更有效地将学生拉回课堂。

监督与纠正

在课上学习的时候,学生可以交谈,但教师一定要在他们中来回走动,监督交谈的内容。如果他们稍微有一两分钟的跑题,大部分时间还在讨论教师规定的任务,这也无可厚非。但是如果大部分的讨论都偏离了正题的话,教师就应说停止交谈了。当教师来回走动监督时,如遇讨论偏离正题的现象,应小心提醒他们回归学习正题,切忌不要当众批评。比如:教师可走到正在闲聊学生的后面,问一句:“能告诉我你们都讨论什么了吗?”能看看你们的结论吗?他们绝对会立刻乖乖讨论学习,不再闲聊。

经验分享

在学生中间来回走动监督时,方法一:教师可用监督卡记录他们的表现:哪些在讨论交流学习,哪些在闲聊,学生在交谈中提出了什么问题等。方法二:在空白便签纸上记下学生姓名及表现,然后撕下直接贴到学生信息文件夹里。在家长会上展示所有学生上课表现的书面记录,以便与家长交流。

有时,教师只要在学生小组旁边站几分钟,听听他们的意见,提出值得深究的问题,也能避免课上出现与学习无关的交谈。

记录学生的纪律表现

监督卡

课上如何使用监督卡,步骤如下:

1. 在电脑上创建电子表格(见本章末监督卡表格),最上面的横栏里是监督学生课上表现的几个方面。后面留若干方格,如有需要,添加他们讨论时的表现与掌握概念或方法的程度等,以便综合评价学生表现。
2. 用数字记录学生违规次数,“1”代表违规一次,依此类推。对于概念或学习方法的掌握,每个数字则代表不同的程度。如有需要,数字旁边留点空间,还可写下其他评价。

学生姓名	无擅离座位	讨论学习	小组合作	学习方法
李刚	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
王明	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

5→优秀 4→良好 3→合格 2→欠佳 1→没有掌握仍需加油

3. 在电脑上一次做出一周所需的监督卡,不必每天早上到校后还得临时准备。

4. 教师需提前准备若干星期的监督卡,每天填写一张,填写前在表格顶上标明日期,以备以后翻阅。

5. 用监督卡记录学生的表现,如有学生出乎意料的讨论积极,思维敏捷,教师应特别记下,此记录可做学生评价手册的依据,也可做评选学生进步奖的参考。

6. 将填好的监督卡按时间先后顺序整理好放入文件夹收好，再用标签分档，六个星期或一个学期归一档都可以，把每张监督卡都妥善收好以免丢失。

7. 除了记录学生行为的优劣之外，还要善于发现每个学生存在的问题，家长会上，大家看完监督卡就能清楚地知道学生在课堂上的表现了。

纪律表现卡

有些教师用纪律表现卡记录学生的纪律表现。具体方法：用电脑制作如下的表格。每当发现学生不遵守纪律时，在他的名字后相应数字上画圈，代表违规的次数。例如：小红没完成家庭作业以及其他学习材料，那么教师就在数字“1”上画圈。之后，她和同学又起了争执，就在数字“2”上画圈了。小红的纪律表现卡表示她今天她共有两次违规记录，根据这天的违规次数来判定她有怎样的惩罚。每天的违规次数到放学就清零，不累加。不管是学生在教室里表现，还是在校园里的表现，纪律表现卡都能督促他们时刻注意遵守纪律。

学生姓名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
张三	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
李四	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
王五	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

口袋表

在教室墙上班级班规旁贴上若干口袋表，每个学生都有一个口袋，上面标有姓名，然后用不同的颜色代表规章制度的不同条款（如，第一条用紫色标示）。

每次有学生违反了某条规定时，在该生的口袋表里放上代表该规

定颜色的纸条，提醒该生没有遵守某条规定。因其视觉直观性强，此方法非常适合低年级，在放学时，教师记下每个学生的违规次数，然后清零数据。

奖励机制

仅仅靠违纪者惩罚来约束学生的行为恐怕不能有效解决纪律问题，现在也有建立使用奖励机制的说法，但是一些研究人员认为，奖励机制对学生的成长也有弊端。

我们所持的观点是，奖励可为一种激励学生自觉遵守班级规定的工具，当学生逐渐自觉遵守纪律时，这个工具就不需要了，因为推动学生积极学习的动力不是额外奖励刺激的，而是他们自己对知识的渴望。

在班里通过建立一系列的奖励制度来转变学生的学习态度及班级的风气，当情况有所改善时，教师可以渐渐减少奖励的次数，直到全班同学都能喜欢学习、自觉学习并竞争学习的时候，奖励机制就可以彻底退休了。有关奖励的小技巧：

- ◎ 不要频繁给予学生奖励，物以稀为贵。
- ◎ 奖励制度不是班级管理，前者只是后者辅助手段。
- ◎ 教师需采用适合本班的方法引导、启发、激励学生积极主动学习。
- ◎ 给每个学生公平奖励的机会。

记下优良行为举止

管好学生的言行举止不仅要记录他们的违规行为，还要记下他们遵守纪律、积极学习团结同学等等表现好的一方面。最好的奖励方式就是学生长期注意自己的一言一行，而赢得令其他同学的

一位善于班级管理的教师关注的是学生表现好的一方面，而不是他们表现不好的一方面。

称赞新生的奖章。想知道怎样依据优良言行举止奖励学生光荣的奖章吗？看看下面介绍的方法。

自控法：在美国一所学校曾经实施过的一个学生纪律管理办法就是自控法，用纪律卡记录学生的不良举止或违规行为。在实施过程中，学生们要求十天无言行违规记录。到第十天时，学生能得到所有教师都签名通过的一张申请表，学生可凭此表从图书管理员（或学校其他部门负责人）领到一个印有该生照片和姓名的圆形徽章，这枚徽章代表学生的无上殊荣。学校和老师根据学生无违规的期限设立了不同等级的奖项，有周奖励、月奖励或学期奖励。此外，学生在一周内有多次违规行为，徽章将收回，想重新得到这枚徽章，只能严格要求自己，十天无违规记录。

特权法：在初中校园里，能进入优生名单的学生或课上各方面评价都得“优”的学生能获得特权徽章。凭此徽章，学生能在午餐时进入图书馆或电脑室，还能得到其他老师下发的奖励。

前十名奖励法：教师制作一张横向为日期、纵向为学生姓名的表格，每天要记录下学生的言行，数字代表违规次数，五角星或笑脸代表表现优秀；当学生累积得到十颗五角星或十个笑脸时，教师颁发奖励，记录清零，记录重新开始。每逢周五在全班公开表彰在这个星期里获奖的同学。

低年级学生攻略：在每个学生的课桌上粘贴一个口袋，给每人一根小木片，并在木片上写上姓名。学生表现优异，每得到一个贴画就贴到木片上，集齐十张贴画时，可以去班里的百宝箱（内有很多小玩具、手工作品、铅笔、贴画或其他奖章等）兑换他想得到的奖品。

“绿黄红”分段法：绿色代表优良，黄色以示警戒，红色表示违规。当有学生不守纪律犯规时，就把写着该生姓名的夹子拨到黄色警戒段或红色违规段，若该生知错就改，到放学时都没再出现违规行为，那

么他就可以回到绿色优良段了，全天表现都处于绿色段的学生放学时可获一个贴画奖励。另外，每个学生都在行为举止日历表上涂色，记下他们当日表现等级（红色违规、黄色警戒或绿色优良）。

如果您注重的是班级整体言行和学习风气的改善，而非学生个体的进步，那么每天或每星期师生一起评价班级的言行举止是否比以前有进步。若有明显进步，给班级颁发奖章，以下两个方法告诉我们如何评价班级的言行。

“罐子里的大理石”：在班上放一个罐子，当班级学生举止文明、遵守纪律或表现出优良品质等方面的进步，就往罐子里投一小块大理石。直到罐子里装满了石头，教师可带领学生在班里举办个庆祝会或集体欣赏一次电影或者实行其他的奖励方法。

班级进步表：采用这个方法需要制作一条符合校训的学习口号，鼓励学生努力学习，当整个班级的表现进步时，将带有班级标志的夹子沿着口号往前移。若学生各方面表现有明显改善或到达学习口号的终点时，全体同学都能获得一份奖励，这种方法也适用鼓励学生个体，尤其在训练学生阅读方面效果显著。

无论采用哪些方法，都千万注意不要把奖励成为变相惩罚。比如计划每周五放学后奖励没有任何违规行为记录的学生，这看起来是奖励，其实是惩罚。因为假如某个学生在周一或周二，表现优秀教师记下了他的良好言行，并得到一分奖励。可是到了周五，他没得够分，就不可获得周五的奖励。过了周五，一切记录清零，不累加分数，周一或周二的奖励分相当于被惩罚清除了，那他还有动力在整个星期都自觉地注意言行吗？

正面鼓励性评语

教师善用正面鼓励性评语是营造良好课堂气氛的好办法，如时间

充裕，可提前准备大量表扬赞美之词，口头的书面的都要有，以改善和保持班级班风。赞扬也是一种发给言行优秀的学生的奖励，给学生继续努力和上进的信心和兴趣。

在第1章里，我们讨论了教师应提前把课上所需学习材料备齐，避免无谓浪费课堂时间，这其中有一条就是提前准备涉及学生各方面表现的正面的积极的评语。下课铃响后，教师把表现积极出众的学生名字写在评语上，学生们出教室时递出去。您也可在课上口头表扬优秀学生。

还可将表扬评语用电子邮件发给学生，并抄送给家长。如条件允许，可在网上建立班级主页，还可以把表扬评语上传到网上，家长和学生看到那个最熟悉的名字列入了光荣榜，都无比兴奋激动。

还能想出其他表扬评语来鼓励全班学生团结主动学习积极进步吗？试着从学生品质方面总结评语，如团结合作、团队精神、诚实友谊、坚持不懈和个人优点等。

还有一个鼓励学生积极进步的方法，就是让学生们给班上某位同学写一条感谢或者赞扬评价。

若他们觉得自己写的评语读出来很难为情，评语上可不署名。写好评语后放入教师事先准备好的小盒里，在课堂的最后两三分钟里，教师拿出他们的评语在全班宣读。可想而知，这样当众被表扬，学生心里会受到多大的触动和鼓励。最后，给这个活动取个有意思的名字，如“快乐魔盒”等。

您可找一个鞋盒，表面糊上纸，再做些装饰变成一个吸引眼球的魔盒。注意把盒盖单独糊纸，不然整个盒子就打不开了。在盒子上方划开一条缝，学生写好的评语可从这条缝放进去。不过教师要用快镜头给学生演示，把评语放进盒里，他们就知道了盒子的用途及接下

来的任务了。教师会发现当学生听到自己被别人夸奖赞扬时，脸上肯定乐得像朵花，最重要的是心里会想还要做得更好，还要在全班受表扬。

结 语

按照期望与规程，每天训练培养学生有规律、有礼貌地在校园学习知识及如何与人相处，才能建立一个纪律良好、学风端正的班级。教师还需采取多种方法引导鼓励学生积极主动地学习，并自觉遵守各项规章制度。为了让学生在允许的范围内更加自在地学习和玩乐，教师要明确告诉学生这个范围界限。虽然有时学生会以身试法，行为越界，但是最终会明白每个学生都不能越过允许的界限。

教师制定的各种制度和规程都必须认真严格实施，言出必行，才会让学生信服，才会赢得学生的尊敬。如果班上的规定一天一换，学生成天都不知道哪些是正确的行为，很容易互相争吵打闹。

班级管理需要时间和精力，贵在坚持，贵在时刻关注学生的行为举止，稍有松懈就会功亏一篑，班级学习成绩也会直线下滑。可以说，学生的知识水平及道德品质修养全在于教师的精心谋划与全身心的奉献。

续附表 2

破坏课堂秩序	影响他人学习
学习态度不端正	不尊重师长同学
其他_____	
<p>家长或监护人需要和教师约定时间交流学生学习情况（时间表如下）：</p> <p>交流时间：_____</p> <p>首选时间：_____</p> <p>次选时间：_____</p>	
<p>（请签字并递交回执）</p>	
<p>家长或监护人签名：_____</p>	<p>日期：_____</p>

第 4 章

备课与布置家庭作业